

**УТВЕРЖДЕН**

Приказом отдела образования  
администрации Селижаровского района  
от « 28 » мая 2018г. № 70

Руководитель отдела образования

 Т.Б. Романова

**УСТАВ**  
**муниципального общеобразовательного**  
**учреждения Большекошинской средней**  
**общеобразовательной**  
**ШКОЛЫ**  
(новая редакция)

с. Большая Коша

2018 г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий устав является новой редакцией устава муниципального общеобразовательного учреждения Большекошинской средней общеобразовательной школы, зарегистрированного межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 6 по Тверской области «11» сентября 2015 года, в связи с необходимостью приведения устава в соответствие с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Муниципальное общеобразовательное учреждение Большекошинская средняя общеобразовательная школа (далее «Школа») учреждена администрацией Селижаровского района (постановление № 93 от 23 марта 1991 года).

1.3. Учредителем Школы и собственником её имущества является администрация Селижаровского района. От администрации района функции и полномочия учредителя Школы осуществляет отдел образования администрации Селижаровского района (далее «Учредитель»). Место нахождения Учредителя: 172200, Тверская область, поселок Селижарово, улица Ленина, дом 12.

1.4. Место нахождения Школы: Тверская область, Селижаровский район, с. Большая Коша, ул. Школьная д.4.

Юридический и фактический адрес Школы: 172211 Тверская область, Селижаровский район, с. Большая Коша, ул. Школьная, д.4

1.5. Полное наименование Школы: муниципальное общеобразовательное учреждение Большекошинская средняя общеобразовательная школа. Сокращенное наименование школы – МОУ Большекошинская средняя школа. Сокращенное наименование может использоваться наряду с полным наименованием на печати, в официальных документах и в символике Школы.

1.6. Школа является некоммерческой организацией, не наделенной правом собственности на закрепленное за ней имущество, созданной в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7 – ФЗ «О некоммерческих организациях», и осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Тверской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования «Селижаровский район», настоящим Уставом. Школа не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

Статус Школы: организационно - правовая форма: муниципальное общеобразовательное учреждение; тип - общеобразовательное. Тип учреждения – бюджетное.

1.7. Школа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, решениями органов, осуществляющих управление в сфере образования, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, настоящим Уставом и другими нормативными документами, регламентирующими организацию образовательного процесса Школы.

1.8. Обучение в Школе с учетом потребностей, возможностей личности и, в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися, может осуществляться в очной, очно-заочной или заочной формах, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий. Формы обучения по общеобразовательным программам определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

1.9. Школа является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении обособленное имущество и отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Школа имеет право открывать лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства и (или) в финансовом органе муниципального образования «Селижаровский район», открытие и ведение которых осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством и (или) финансовым органом муниципального образования «Селижаровский район». Школа имеет самостоятельный баланс, печать со своим наименованием. Школа вправе иметь иные штампы и бланки со своим наименованием, право электронной подписи, собственную эмблему и другие средства индивидуализации.

Школа проходит государственную аккредитацию в порядке, установленном действующим законодательством и нормативными правовыми актами, регулирующими процедуру государственной аккредитации.

1.10. Школа реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации об образовании.

1.11. Школа может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся (филиалы, методические и учебно-методические подразделения, библиотеки, музеи, школьные спортивные клубы, и иные предусмотренные локальными нормативными актами Школы структурные подразделения). Структурные подразделения Школы, в том числе филиалы и представительства, не являются юридическими лицами и действуют на основании настоящего устава и положения о соответствующем структурном подразделении, которое принимается советом Школы и утверждается приказом директора Школы. Филиал Школы создается и ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации об образовании.

1.12. Медицинское обслуживание обучающихся Школы обеспечивается медицинскими работниками на основании договора между учреждением здравоохранения, имеющим лицензию на осуществление медицинской деятельности, и Школой. Медицинские работники доводят до сведения администрации, педагогических работников Школы необходимые для учета в работе результаты углубленных осмотров обучающихся.

1.13. Организация питания обучающихся и работников Школы осуществляется на базе школьной столовой.

1.14. Школа при реализации образовательных программ создает условия для охраны здоровья обучающихся. Охрана труда и здоровья в Школе осуществляется в соответствии с нормами законодательства об охране труда, трудового законодательства, санитарно-эпидемиологического законодательства.

1.15. В Школе создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускается.

## 2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЫ

2.1. Предметом деятельности Школы является образовательная деятельность по реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ, направленная на достижение целей создания и деятельности Школы.

Деятельность Школы строится на следующих принципах:

- общедоступность образования;
- бесплатность образования в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, оплаченных бюджетным финансированием;
- свобода в образовании;
- демократический, государственно-общественный характер управления образованием;
- автономность учреждения;
- повышение качества образования.

2.2. Основными целями деятельности Школы являются:

- формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ;
- создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования;
- адаптация обучающихся к жизни в обществе;
- создание основы для осознанного выбора обучающимися и последующего освоения ими профессиональных образовательных программ;
- воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- осуществление обучения и воспитания в интересах личности, общества, государства;
- охрана здоровья и социальная защита обучающихся и работников Школы.

Основными задачами Школы являются:

- выполнение федеральных государственных образовательных стандартов;
- соблюдение принципов государственной образовательной политики;
- гуманистический характер образования, приоритет общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, свободного развития личности;
- защита национальных культур, региональных культурных традиций;
- общедоступность образования;
- адаптированность системы образования к уровням и особенностям развития и подготовки обучающихся;
- светский характер образования;
- обеспечение содержания образования адекватного мировому уровню общей и профессиональной культуры общества;
- усиление вариативности и личностной направленности образования;
- реализация личного плана образования через выбор учебных программ, составленных по запросам обучающихся и родителей (законных представителей);
- развивающая направленность и возрастная адекватность образования;
- интеграция личности в национальную и мировую культуру;
- формирование человека и гражданина, нацеленного на совершенствование современного общества;
- обеспечение охраны здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности;
- формирование духовно-нравственной личности.

2.3. Школа в соответствии с целями и задачами, для достижения которых она создана, вправе осуществлять следующие основные виды деятельности:

2.3.1. образовательная деятельность по реализации основных общеобразовательных программ – образовательных программ начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования (в том числе адаптированных основных общеобразовательных программ), разработанных Школой самостоятельно в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ, если иное не установлено законодательством Российской Федерации;

2.3.2. образовательная деятельность по реализации дополнительных общеобразовательных программ физкультурно-оздоровительной, художественно-эстетической, научно-познавательной, военно-патриотической, туристско-краеведческой, технической, социально-педагогической направленностей;

2.3.3. образовательная деятельность по реализации профессиональной подготовки по профессии «Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства».

2.3.4. деятельность по организации и проведению физкультурных и спортивных мероприятий, соревнований различного уровня;

2.3.5. деятельность по организации досуга детей и их родителей (законных представителей), организация и проведение массовых мероприятий;

2.3.6. деятельность по организации отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время

(работа лагерей с дневным пребыванием на базе школы);

2.3.7.осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня;

2.3.8.деятельность по организации питания обучающихся;

2.3.9.деятельность по организации медицинского обслуживания обучающихся.

2.4.Школа в соответствии с целями и задачами, для достижения которых она создана, вправе осуществлять иную приносящую доход деятельность.

2.5.Школа осуществляет деятельность, связанную с оказанием услуг, относящихся к ее основным видам деятельности, согласно муниципальному заданию, которое формирует и утверждает Учредитель. Право осуществления образовательной деятельности возникает у Школы с момента получения соответствующей лицензии.

2.6.Право Школы осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение-лицензия, возникает у Школы с момента ее получения.

### 3. КОМПЕТЕНЦИЯ, ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ШКОЛЫ

3.1. Школа свободна в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам.

3.2. К компетенции Школы в установленной сфере деятельности относятся:

3.2.1.разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

3.2.2.материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями;

3.2.3.предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

3.2.4.установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

3.2.5.прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации", распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

3.2.6.разработка и утверждение образовательных программ Школы;

3.2.7.разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Школы, если иное не установлено Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации";

3.2.8.прием обучающихся в Школу;

3.2.9.определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию, а также учебных пособий, допущенных к использованию;

3.2.10.осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

3.2.11.индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;

3.2.12.использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

3.2.13.проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

3.2.14.создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Школы;

3.2.15.организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим

функции по выработке государственной политики и нормативно- правовому регулированию в сфере образования;

3.2.16.создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

3.2.17. приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации, медалей "За особые успехи в учении

3.2.18.поощрение обучающихся в соответствии с установленными образовательной организацией видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

3.2.19.содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей), осуществляемой в Школе и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

3.2.20.организация методической работы, в том числе организация и проведение методических конференций, семинаров;

3.2.21.обеспечение создания и ведения официального сайта Школы в сети "Интернет";

3.2.22.иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3. Школа вправе вести консультационную, просветительскую деятельность и иную не противоречащую целям создания образовательной организации деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с дневным пребыванием).

3.4. Школа осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

3.4.1. обеспечивает реализацию в полном объеме общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

3.4.2. создает безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Школы;

3.4.3.соблюдает права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Школы.

3.5.Для достижения целей своей деятельности Школа имеет право:

3.5.1. планировать и осуществлять свою деятельность исходя из уставных целей, муниципальных заданий Учредителя в пределах видов деятельности, предусмотренных настоящим Уставом;

3.5.2. самостоятельно, с учетом федеральных государственных образовательных стандартов и примерных образовательных учебных программ, разрабатывать и реализовывать основные и дополнительные образовательные программы;

3.5.3.определять содержание образования в соответствии с имеющими государственную аккредитацию образовательными программами и региональными образовательными программами, реализуемыми в общеобразовательных учреждениях Тверской области;

3.5.4.самостоятельно разрабатывать и утверждать учебный план, расписание занятий и годовой календарный учебный график;

3.5.5.самостоятельно выбирать систему оценок, формы, порядок и периодичность текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

3.5.6. реализовывать востребованные дополнительные образовательные услуги и услуги в сфере образования, сопутствующие образовательному процессу;

3.5.7. в установленном порядке совершать различные сделки, не противоречащие настоящему Уставу и не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации;

3.5.8. заключать гражданско-правовые договоры на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для своих нужд в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;

- 3.5.9. определять структуру, нормы, условия оплаты труда работников Школы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, муниципальным заданием;
- 3.5.10. определять список учебников и учебно-методических комплектов в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе;
- 3.5.11. проводить аттестацию работников Школы на соответствие занимаемой должности;
- 3.5.12. участвовать в выполнении региональных программ Тверской области, а также общегосударственных программ, соответствующих профилю Школы, в объеме предоставляемого для этого финансирования;
- 3.5.13. осуществлять другие права, не противоречащие целям и видам деятельности Школы, установленные настоящим Уставом.
- 3.6. Школа обязана:
- 3.6.1. при осуществлении своей деятельности соблюдать законодательство Российской Федерации, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, законы и иные нормативные правовые акты Тверской области, нормативные правовые акты муниципального образования «Селижаровский район», регулирующие отношения в сфере образования и регламентирующие деятельность муниципальных бюджетных организаций, а также настоящий Устав;
- 3.6.2. обеспечивать выполнение в полном объеме установленного муниципального задания;
- 3.6.3. составлять и представлять на утверждение Учредителю план финансово-хозяйственной деятельности Школы в порядке, установленном Учредителем, обеспечивать его исполнение и предоставлять Учредителю отчет об его исполнении;
- 3.6.4. представлять в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, бухгалтерскую, налоговую и статистическую отчетность Школы;
- 3.6.5. обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам Школы заработной платы с соблюдением гарантий, установленных законодательством Российской Федерации, необходимых налоговых отчислений, взносов и иных выплат;
- 3.6.6. обеспечивать работникам Школы безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;
- 3.6.7. осуществлять страхование муниципального имущества, а также личное страхование работников Школы и обучающихся в порядке и в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления;
- 3.6.8. предоставлять информацию о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за Школой муниципального имущества органам государственной власти и органам местного самоуправления, иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 3.6.9. предоставлять сведения об имуществе, приобретенном за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, Учредителю;
- 3.6.10. использовать по назначению переданное Школе имущество и обеспечивать его сохранность;
- 3.6.11. согласовывать с Учредителем совершение крупных сделок;
- 3.6.12. участвовать в выполнении муниципальных программ муниципального образования «Селижаровский район», соответствующих профилю Школы, в объеме предоставляемого для этого финансирования;
- 3.6.13. обеспечивать выполнение мероприятий по энергосбережению, гражданской обороне, противопожарной безопасности и мобилизационной подготовке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- 3.6.14. обеспечивать защиту информации конфиденциального характера (включая персональные данные);
- 3.6.15. обеспечивать учет, сохранность и использование архивных документов (постоянного хранения и по личному составу), в том числе выдачу архивных документов, связанных с социальной защитой граждан, и своевременную передачу их на хранение в архивные учреждения;

3.6.16.обеспечивать организацию и ведение делопроизводства Школы в соответствии с установленными требованиями;

3.6.17.обеспечивать условия для проведения государственными органами, органами местного самоуправления или юридическими лицами, уполномоченными действующим законодательством, проверок деятельности Школы, а также использования по назначению и сохранности переданного Школе имущества Собственника, предоставлять уполномоченным государственными органами, органам местного самоуправления запрашиваемые документы и информацию, а также обеспечивать указанным лицам и иным лицам в соответствии с действующим законодательством право беспрепятственного доступа в Школу для ознакомления с любыми документами Школы для осуществления проверок её деятельности;

3.6.18. нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных и налоговых обязательств, качество услуг, пользование которыми может принести вред здоровью населения, а равно нарушение иных правил хозяйствования.

3.7.Школа несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Школы. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Школа и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

3.8. Школа формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о своей деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Школы в сети "Интернет".

3.9.Школа обеспечивает открытость и доступность:

3.9.1.информации:

а) о дате создания Школы, об Учредителе, о месте нахождения Школы, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

б) о структуре и об органах управления Школой;

в) о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

г) о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

д) о языках образования;

е) о федеральных государственных образовательных стандартах, образовательных стандартах (при их наличии);

ж)о руководителе Школы, его заместителях;

з) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

и) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);

к) о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе;

л) о наличии и об условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки;



м) об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

н) о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

о) о трудоустройстве выпускников;

3.9.2.копий:

а) Устава Школы;

б) лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

в) свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);

г) плана финансово-хозяйственной деятельности Школы, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

д) локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора.

3.9.3. отчета о результатах самообследования;

3.9.4. предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

3.9.5. иной информации, которая размещается, публикуется по решению Школы и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.10. Информация и документы, указанные выше, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте Школы в сети "Интернет" и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений. Порядок размещения на официальном сайте Школы в сети "Интернет" и обновления информации о Школе, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

#### 4. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

4.1. Школа реализует следующие основные общеобразовательные программы:

-образовательные программы начального общего образования;

-образовательные программы основного общего образования;

-образовательные программы среднего общего образования.

4.2. Образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования являются преемственными.

4.3. Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни). Нормативный срок освоения четыре года.

4.4. Основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и

физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению). Нормативный срок освоения пять лет.

4.5. Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности. Нормативный срок освоения два года.

4.6. При освоении программ среднего общего образования обучающиеся мужского пола проходят подготовку по основам военной службы в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования. Подготовка обучающихся мужского пола по основам военной службы предусматривает проведение с ними учебных сборов.

4.7. Организация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования может быть основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы.

4.8. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

4.9. Организация индивидуального отбора при приеме либо переводе в Школу для получения среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством субъекта Российской Федерации.

4.10. Школа предоставляет следующие дополнительные образовательные услуги для обучающихся: бесплатные факультативные, индивидуально-групповые занятия, элективные курсы по предметам по желанию обучающихся и их родителей (законных представителей) и по усмотрению Школы.

4.11. Школа реализует дополнительные общеобразовательные программы физкультурно-оздоровительной, художественно-эстетической, научно-познавательной, военно-патриотической, туристско-краеведческой, технической, социально-педагогической направленности.

4.12. Дополнительное образование направлено на формирование и развитие творческих способностей обучающихся, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени. Дополнительное образование обучающихся обеспечивает их адаптацию к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, а также выявление и поддержку обучающихся, проявивших выдающиеся способности. Дополнительные общеобразовательные программы для обучающихся должны учитывать их возрастные и индивидуальные особенности.

4.13. Школа осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, для содействия взаимопониманию и сотрудничеству между людьми, народами независимо от расовой, национальной, этнической, религиозной и социальной принадлежности, с учетом разнообразия мировоззренческих подходов, способствует реализации права обучающихся на свободный выбор мнений и убеждений, развитие способностей каждого человека, обеспечивает формирование и развитие его личности в соответствии с принятыми в семье и обществе духовно-нравственными и социокультурными ценностями, обеспечивает самоопределение личности, создает благоприятные условия для её

самореализации и разностороннего развития, в том числе возможность удовлетворения потребности в самообразовании и получении дополнительного образования.

## 5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС, УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

5.1. Основные характеристики организации образовательного процесса, в том числе:

- а) язык (языки), на котором ведутся обучение и воспитание;
- б) правила приема обучающихся, воспитанников;
- в) продолжительность обучения на каждом этапе обучения;
- г) порядок и основание отчисления обучающихся, воспитанников;
- д) система оценок при промежуточной аттестации, формы и порядок ее проведения;
- е) режим занятий обучающихся, воспитанников;
- ж) порядок регламентации и оформления отношений Школы и обучающихся, воспитанников и (или) их родителей (законных представителей), работников; регулируются локальными актами Школы.

## 6. ПРАВОВОЙ СТАТУС (ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ, ОТВЕТСТВЕННОСТЬ) ВСПОМОГАТЕЛЬНОГО ПЕРСОНАЛА ШКОЛЫ

6.1. В Школе наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, правовой статус (права, обязанности и ответственность) которых закреплен в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, Правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями и трудовыми договорами с работниками Школы.

## 7. УПРАВЛЕНИЕ ШКОЛОЙ

7.1. Управление Школой осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Школы на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

7.2. Единоличным исполнительным органом Школы является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Школы. Директор Школы должен иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и профессиональным стандартам.

Запрещается занятие должности директора Школы лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

Директор Школы проходит обязательную аттестацию на соответствие занимаемой должности. Порядок и сроки проведения аттестации директора Школы устанавливаются Учредителем.

7.3. Директор Школы назначается на должность Учредителем на основании трудового договора и проходит обязательную аттестацию.

7.4. К компетенции директора Школы относится:

7.4.1. издание приказов, обязательных к исполнению всеми работниками Школы и других распорядительных актов;

7.4.2. организация разработки, утверждение, введение в действие локальных нормативных актов;

7.4.3. организация разработки и утверждение правил внутреннего трудового распорядка (с учетом мнения представительного органа работников), правил внутреннего распорядка обучающихся;

7.4.4. организация и контроль работы административно-управленческого аппарата;

- 7.4.5. организация работы по исполнению законодательных актов и нормативных документов;
- 7.4.6. материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;
- 7.4.7. предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования, публичного отчета;
- 7.4.8. установление и утверждение штатного расписания, расписания учебных занятий;
- 7.4.9. прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, поощрение работников Школы, применение мер дисциплинарной ответственности к работникам Школы, направление работников Школы в командировку и на курсы повышения квалификации, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников Школы;
- 7.4.10. организация разработки и утверждение образовательных программ Школы;
- 7.4.11. организация разработки и утверждение, по согласованию с Учредителем, программы развития Школы;
- 7.4.12. прием обучающихся в Школу;
- 7.4.13. комплектация классов;
- 7.4.14. определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию, а также учебных пособий, допущенных к использованию;
- 7.4.15. изменение образовательных отношений с обучающимися;
- 7.4.16. прекращение образовательных отношений с обучающимися;
- 7.4.17. осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения ;
- 7.4.18. организация индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- 7.4.19. обеспечение безусловного выполнения федеральных государственных образовательных стандартов;
- 7.4.20. организация проведения самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- 7.4.21. создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Школы;
- 7.4.22. использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- 7.4.23. создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом ;
- 7.4.24. систематическое проведение работы по военно-патриотическому воспитанию обучающихся;
- 7.4.25. организация приобретения бланков документов об образовании и (или) о квалификации;
- 7.4.26. установление требований к одежде обучающихся;
- 7.4.27. содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Школе и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- 7.4.28. организация методической работы, в том числе организация и проведение методических конференций, семинаров;
- 7.4.29. обеспечение создания и ведения официального сайта Школы в сети «Интернет»;
- 7.4.30. обеспечение реализации обучающимися академических прав (часть 1 статьи 34 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации") и мер социальной поддержки;
- 7.4.31. обеспечение реализации педагогическими работниками академических прав и свобод, а также трудовых прав и социальных гарантий;

- 7.4.32. организация ведения бухгалтерского учета и хранения документов бухгалтерского учета;
- 7.4.33. осуществление организации отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с дневным пребыванием);
- 7.4.34. право приостановления выполнения решений коллегиальных органов управления или наложения вето на их решения, противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, настоящему Уставу и иным локальным нормативным актам Школы;
- 7.4.35. право распоряжаться денежными средствами в пределах предоставленных ему полномочий, открывать в установленном порядке лицевые счета, обладать правом первой подписи на финансовых документах;
- 7.4.36. распоряжение в установленном порядке имуществом Школы;
- 7.4.37. осуществление подбора, приема на работу и расстановку кадров, создание условия для повышения их квалификации, несение ответственности за уровень их квалификации;
- 7.4.38. установление заработной платы работникам Школы, в том числе надбавок, доплат к должностным окладам и премий;
- 7.4.39. осуществление поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг для Школы;
- 7.4.40. принятие решения по исполнению финансово-хозяйственного плана Школы;
- 7.4.41. принятие управленческих решений, касающихся деятельности Школы, не противоречащих законодательству Российской Федерации и Уставу Школы;
- 7.4.42. решение иных вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Школой, определенную действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;
- 7.4.43. назначение заместителей директора Школы;
- 7.5. Директор Школы действует от имени Школы без доверенности, в том числе представляет ее интересы в органах государственной власти, местного самоуправления, во всех судах судебной системы Российской Федерации, административных и правоохранительных органах, органах дознания, предварительного следствия, прокуратуре и иных государственных органах, во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами.
- 7.6. Директор Школы имеет право делегировать часть своих полномочий своим заместителям, определить порядок, объем и условия исполнения обязанностей директора в период своего временного отсутствия.
- 7.7. Должностные обязанности директора Школы не могут исполняться по совместительству. Совмещение должности директора с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне Школы не допускается.
- 7.8. Директор Школы несет ответственность перед обучающимися, их родителями (законными представителями), государством, обществом и Учредителем за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными трудовым договором и Уставом Школы.
- Гражданин, претендующий на замещение должности директора Школы и замещающий указанную должность, обязан предоставлять работодателю сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своего супруга (супруги) и несовершеннолетних детей.
- Директору Школы предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права и социальные гарантии, меры социальной поддержки, предусмотренные для педагогических работников статьей 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».
- 7.9. В компетенцию Учредителя в части управления Школой входит реализация его прав на:
- формирование и утверждение муниципального задания, принятие решения об изменении муниципального задания, осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;
  - согласование программы развития Школы;
  - осуществление контроля деятельности Школы в части сохранности, эффективного использования и управления закрепленного за ней муниципального имущества, целевого и эффективного использования бюджетных средств;

- утверждение Устава Школы, изменений и дополнений к нему;
- утверждение перечня особо ценного движимого имущества Школы и внесение в него изменений;
- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Школы и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;
- утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности Школы в соответствии с порядком, установленном администрацией Селижаровского района;
- определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Школы в соответствии с порядком, установленным администрацией Селижаровского района;
- предварительное согласование совершения Школой крупных сделок в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- принятие решения об одобрении сделок с участием Школы, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными законодательством Российской Федерации;
- принятие решения о создании или ликвидации филиалов Школы, открытии или закрытии ее представительств;
- закрепление за Школой конкретной территории Селижаровского района для приема граждан в школу;
- назначение ликвидационной комиссии и утверждение по согласованию с администрацией Селижаровского района промежуточного и окончательного ликвидационного баланса Школы;
- утверждение по согласованию с администрацией Селижаровского района передаточного акта или разделительного баланса;
- заключение, изменение и прекращение трудового договора с директором Школы, поощрение директора Школы, применение мер дисциплинарной ответственности к директору Школы, направление директора Школы в командировку и на курсы повышения квалификации;
- приостановление приносящей доход деятельности Школы, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим уставом, нарушает законодательство Российской Федерации в области образования до решения суда по этому вопросу;
- реорганизация, ликвидация Школы в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- осуществление иных функций и полномочий, установленных законодательством Российской Федерации и иными нормативно-правовыми актами.

7.10. В Школе формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- общее собрание работников Школы;
- педагогический совет;
- совет Школы;

7.11. Общее собрание работников Школы (далее «Общее собрание») является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления. В заседании Общего собрания имеют право принимать участие все работники, работающие в Школе на основании трудовых договоров.

7.12. Общее собрание действует бессрочно. Общее собрание созывается по мере надобности, но не реже одного раза в год. Инициатором созыва Общего собрания может быть директор Школы, председатель первичной профсоюзной организации Школы, председатель совета Школы или не менее одной трети работников Школы.

7.13. Общее собрание избирает председателя, который выполняет функции по организации работы Общего собрания и ведет заседание, а также секретаря Общего собрания, который выполняет функции по протоколированию решений Общего собрания. Секретарь Общего собрания избирается из числа присутствующих на заседании открытым голосованием простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании.

7.14. Заседание Общего собрания правомочно, если на нем присутствует более половины состава работников Школы.

7.15. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Общего собрания.

7.16. Решения Общего собрания, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательных отношений.

7.17. Заседания Общего собрания протоколируются. Каждый протокол подписывается председателем и секретарем. Книга протоколов вносится в номенклатуру дел Школы и хранится в Школе.

7.18. К компетенции Общего собрания относятся:

- выработка рекомендаций по вопросам изменения и дополнения устава Школы;
- принятие коллективного договора и вносимых в него изменений;
- избрание комиссии по трудовым спорам;
- рассмотрение вопросов, выносимых на его обсуждение;
- формирование первичной профсоюзной организации Школы;
- принятие локальных актов школы в рамках своей компетенции;
- контроль за реализацией своих решений.

7.19. Порядок проведения Общего собрания работников школы регулируется соответствующим положением.

7.20. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников в Школе действует педагогический совет.

7.21. Членами педагогического совета являются все педагогические работники, работающие в Школе на основании трудового договора по основному месту работы.

7.22. Педагогический совет действует бессрочно. Педагогический совет собирается по инициативе директора Школы, Общего собрания не реже четырех раз в учебном году.

7.23. Председателем педагогического совета является директор Школы, который выполняет функции по организации работы педагогического совета и ведет заседание. Педагогический совет избирает секретаря педагогического совета, который выполняет функции по протоколированию решений педагогического совета.

7.24. Заседание педагогического совета правомочно, если на его заседании присутствует более половины его членов.

7.25. Решения педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

7.26. К компетенции педагогического совета относятся:

- совершенствование организации образовательного процесса Школы;
- определение структуры методической работы школы;
- принятие решения о проведении в текущем учебном году промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации;
- принятие решения о допуске выпускников девятых и одиннадцатых классов к государственной итоговой аттестации, о выдаче аттестатов об основном общем образовании, аттестатов о среднем общем образовании, решения об окончании обучения в Школе;
- принятие решения о награждении выпускников Школы медалью «За особые успехи в учении», аттестатами об основном общем и среднем общем образовании с отличием, похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов»;
- изучение, оценивание, обобщение и распространение передового педагогического опыта членов коллектива, рекомендация членов педагогического коллектива к поощрению и награждению;
- представление администрации Школы интересующей педагогов информации об образовательной деятельности Школы для обсуждения;
- осуществление контроля за выполнением решений предыдущих педагогических советов;
- делегирование представителей педагогического коллектива в совет Школы;
- оставление на повторный курс обучения, перевод на семейное образование (по усмотрению родителей) обучающихся, имеющих академическую задолженность по двум и более предметам по результатам учебного года;
- перевод в следующий класс обучающихся, освоивших в полном объеме образовательные программы;

- перевод обучающихся условно, не прошедших промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющих академическую задолженность, в следующий класс;
- оставление обучающихся, по усмотрению их родителей (законных представителей), на повторное обучение;
- принятие решения о награждении обучающихся Школы похвальным листом «За отличные успехи в учении»;
- контроль за освоением образовательных учебных программ по итогам учебного года;
- принятие решения о выдвижении выпускников одиннадцатых классов для участия в районном конкурсе «Выпускник года»;
- принятие решения о допуске выпускников девятых классов к повторной сдаче экзаменов при прохождении итоговой аттестации;
- принятие локальных актов школы в рамках своей компетенции.

7.27. Заседания педагогического совета протоколируются. Каждый протокол подписывается председателем и секретарем. Книга протоколов педагогического совета вносится в номенклатуру дел Школы и хранится в Школе.

7.28. Организация деятельности, права, основные задачи и функции педагогического совета Школы определены в положении о педагогическом совете.

7.29. Решения педагогического совета реализуются приказами директора Школы.

7.30. В роли коллегиального органа управления выступает Совет Школы. Совет Школы избирается сроком на один учебный год. Совет Школы действует на основании положения, включающего в себя нормы, регламентирующие структуру, порядок формирования, компетенцию и порядок организации деятельности Совета Школы, принимаемого Советом Школы и утверждаемого директором Школы.

7.31. Члены Совета Школы избираются прямым открытым голосованием на заседании педагогического совета, совета обучающихся, на собрании родителей. Из числа педагогических работников - 3 человека, из числа обучающихся - 3 человека, из числа родителей - 3 человека, директор, председатель профсоюзного комитета школы. Состав Совета Школы утверждается приказом директора Школы.

7.32. Совет школы созывается по мере надобности, но не реже четырех раз в учебном году. Инициатором созыва Совета Школы может быть его председатель, директор Школы или не менее половины членов Совета Школы.

7.33. Совет Школы из своего состава избирает председателя, который выполняет функции по организации работы Совета Школы и ведет заседание, выполняет функции по протоколированию решений Совета Школы.

7.34. Заседание Совета Школы правомочно, если на его заседании присутствует не менее двух третей списочного состава Совета Школы.

7.35. Решения Совета Школы принимаются открытым голосованием. Решение Совета Школы считается принятым, если за решение проголосовало не менее половины членов списочного состава Совета Школы. Решения Совета Школы, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех членов трудового коллектива.

7.36. Заседания Совета Школы протоколируются. Каждый протокол подписывается председателем Совета Школы. Книга протоколов вносится в номенклатуру дел Школы и хранится в Школе.

7.37. Совет школы:

- принимает программу развития Школы, разработанные долгосрочные программы, образовательные программы Школы, основные образовательные программы Школы;
- принимает положения, инструкции и другие локальные нормативные акты Школы, регламентирующие деятельность Школы и затрагивающие права и интересы всех участников образовательного процесса;
- заслушивает отчеты и информации представителей администрации, руководителей органов самоуправления об их работе и высказывает им свои рекомендации;
- принимает меры по укреплению материально – технической базы Школы;
- обеспечивает демократический, государственно-общественный характер управления Школой;



- осуществляет контроль за деятельностью по охране и укреплению здоровья обучающихся и работников Школы;
- принимает календарный учебный график, учебные планы, план работы Школы на учебный год.

7.38. Представители Совета Школы:

- принимают участие в подготовке публичного отчета деятельности Школы;
- принимают решения по другим важным вопросам жизни Школы, не отнесенные к компетенции директора Школы;
- принимают участие в комиссии по распределению средств стимулирующей части фонда оплаты труда Школы.

7.39. Разграничение полномочий между директором Школы и органами коллегиального управления Школы определяется настоящим Уставом.

## 8. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ШКОЛЫ

8.1. Имущество Школы является муниципальной собственностью и закрепляется за ней на праве оперативного управления.

8.2. Источником формирования имущества Школы являются:

- имущество, закрепленное за ней на праве оперативного управления;
- средства, переданные Учредителем на выполнение муниципального задания;
- доходы Школы от иной приносящей доход деятельности;
- имущество, приобретенное за счет финансовых средств Школы, в том числе за счет доходов, получаемых от иной приносящей доход деятельности;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

8.3. Земельный участок, необходимый для осуществления уставной деятельности Школы, предоставляется ей на праве постоянного (бессрочного) пользования.

8.4. Решение об отнесении имущества Школы к категории особо ценного движимого имущества принимается Учредителем одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Школой или о выделении денежных средств Школе на приобретение указанного имущества.

8.5. Имущество и денежные средства Школы отражаются на ее балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом. Недвижимое имущество, закрепленное за Школой или приобретенное за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Школы особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету.

8.6. Школа в отношении закрепленного за ней имущества осуществляет права владения, пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, и в соответствии с договором о порядке использования имущества, закрепленного за Школой на праве оперативного управления.

8.7. Школа использует закрепленное за ней имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ей на эти цели Учредителем, имущество, приобретенное за счет доходов, полученных от иной приносящей доход деятельности, исключительно для целей и видов деятельности, отраженных в настоящем Уставе.

8.8. Школа с согласия собственника распоряжается особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ней или приобретенным за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, и также недвижимым имуществом.

8.9. Распоряжение движимым имуществом, приобретенным Школой за счет иной приносящей доход деятельности, осуществляется Школой самостоятельно. Школа обязана представлять такое имущество к учету в реестре муниципального имущества в установленном порядке.

8.10. Школа обязана эффективно использовать имущество, закрепленное за ней на праве оперативного управления, обеспечивать его сохранность и надлежащий учет, не допускать ухудшения его технического состояния за исключением случаев, связанных с нормальным износом и форс-мажорными обстоятельствами, осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества. Школа несет риск случайной гибели, порчи имущества. Учредитель вправе изъять

закрепленное на праве оперативного управления за Школой излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, за исключением имущества, приобретенного за счет доходов, полученных Школой от иной приносящей доход деятельности.

8.11. Налоговый учет, бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности Школы осуществляет бухгалтерия муниципального общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №1 п. Селижарово на основании договора в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.12. Лицевые счета Школе открываются и ведутся в органах Федерального казначейства и (или) в финансовом отделе администрации Селижаровского района в порядке, предусмотренном действующим законодательством и (или) финансовым отделом администрации Селижаровского района.

8.13. Порядок формирования муниципального задания для Школы и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются администрацией Селижаровского района.

8.14. Учредитель предоставляет Школе субсидии на выполнение муниципального задания и иные цели, установленные в соответствии с основной деятельностью, предусмотренной настоящим Уставом.

8.15. Объем субсидии Школе определяется в соответствии с порядком определения объема и условий предоставления субсидий из бюджета муниципального образования «Селижаровский район», утвержденного администрацией Селижаровского района.

8.16. Школа составляет план финансово-хозяйственной деятельности в соответствии с порядком, утвержденным администрацией Селижаровского района.

8.17. Школа самостоятельно распоряжается поступившими средствами и использует их для достижения целей, для которых она создана, в том числе для выполнения муниципального задания.

8.18. Неиспользованные в текущем финансовом году остатки средств субсидий на выполнение муниципального задания Школа использует в очередном финансовом году на те же цели.

8.19. Школа осуществляет полномочия Учредителя по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом в порядке, установленном администрацией Селижаровского района.

8.20. В случае сдачи в аренду, с согласия Учредителя, недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой Учредителем или приобретенного Школой за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

8.21. Школа не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами. Школе запрещается совершение сделок, возможными последствиями которых являются отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Школой, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Школе Учредителем, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

8.22. Крупная сделка совершается Школой с предварительного одобрения Учредителя.

8.23. Крупная сделка, совершенная Школой с нарушением требований настоящего Устава, может быть признана недействительной по иску Школы или Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя на совершение Школой такой сделки. Директор Школы несет перед Учредителем ответственность в размере убытков, причиненных Школе в результате совершения крупной сделки с нарушением требований настоящего устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

8.24. Заинтересованное лицо, признаваемое таковым в соответствии с Федеральным законодательством, имеющее заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Школа, а также случаи иного противоречия интересов заинтересованного лица и Школы в отношении существующей или предлагаемой сделки, обязано уведомить Учредителя об известной ему совершаемой сделке или известной ему предполагаемой сделке, в совершении которой оно может быть признано заинтересованным.

8.25. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, должна быть совершена с предварительного одобрения Учредителем.

8.26. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований настоящего Устава, может быть признана недействительной по иску Школы или Учредителя, если другая сторона сделки не докажет, что она не знала и не могла знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки или об отсутствии ее одобрения Учредителем.

8.27. Заинтересованное лицо, нарушившее обязанность, предусмотренную настоящим Уставом, несет перед Школой ответственность в размере убытков, причиненных ей в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

8.28. Если за убытки, причиненные Школе в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, отвечают несколько лиц, их ответственность является солидарной.

8.29. Заработная плата работнику Школы выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Заработная плата работников Школы включает в себя должностные оклады (оклады), выплаты компенсационного и стимулирующего характера.

За выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей, работнику устанавливается доплата. Размер указанной доплаты и порядок ее установления определяется Школой в пределах, выделенных на эти цели средств, самостоятельно и закрепляется локальным нормативным актом Школы, принимаемым советом Школы и утверждаемым директором Школы.

Работникам Школы, с учетом показателей результатов труда, могут быть установлены выплаты стимулирующего характера. Виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников определяются Школой в пределах выделенных на эти цели средств самостоятельно и закрепляются локальным нормативным актом Школы, принимаемым советом Школы и утверждаемым директором Школы.

8.30. Школа, руководствуясь нормативно - правовыми актами администрации Селижаровского района о порядке и условиях оплаты и стимулирования труда в учреждениях образования района, устанавливает работникам Школы должностные оклады (оклады), определяет виды и размеры надбавок, доплат в пределах выделяемых средств.

8.31. Школа вправе поощрять обучающихся и работников Школы за счет средств от иной приносящей доход деятельности.

8.32. Финансовое обеспечение оказания Школой муниципальных услуг в сфере образования осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.33. Источниками формирования финансовых ресурсов и имущества Школы являются:

- субсидии на возмещение нормативных затрат, связанных с исполнением муниципального задания;
- субсидии на содержание имущества;
- субсидии на иные цели;
- имущество, закрепленное за Школой на праве оперативного управления;
- пожертвования;
- другие, не запрещенные законодательством Российской Федерации поступления.

8.34. Школа осуществляет операции с поступающими в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открытые в порядке, установленном действующим законодательством.

8.35. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в части получения общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования в Школе осуществляется посредством предоставления субсидий из бюджета муниципального образования «Селижаровский район» за счёт субвенций из бюджета Тверской области.

8.36. Обеспечение Школы учебниками и учебными пособиями, а также учебно-методическими материалами, средствами обучения и воспитания по основным образовательным программам в

пределах федеральных государственных образовательных стандартов осуществляется за счет бюджетных средств выделяемых Школе.

8.37. Финансовое обеспечение содержания зданий и сооружений Школы, обустройство прилегающих к ней территории, осуществляется Учредителем путем предоставления субсидий на иные цели.

8.38. Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества Школы в родительскую плату за осуществление присмотра и ухода за ребенком в группах продленного дня в Школе.

8.39. Школа не вправе размещать финансовые средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, в случае если федеральным законодательством не будет предусмотрено иное.

## 9. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ ШКОЛЫ

9.1. Школа в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации принимает локальные нормативные акты Школы по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Школой и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

9.2. Локальные нормативные акты Школы, затрагивающие права и интересы всех участников образовательного процесса принимаются Советом Школы, затрагивающие права работников школы принимаются общим собранием работников, затрагивающие вопросы ведения образовательного процесса педагогическими работниками принимаются педагогическим советом.

9.3. Принятый советом Школы, педагогическим Советом или общим собранием работников локальный нормативный акт Школы утверждается и вводится в действие приказом директора Школы.

9.4. Нормы локальных нормативных актов Школы, ухудшающие положение обучающихся или работников Школы по сравнению с установленным законодательством Российской Федерации об образовании, трудовым законодательством положением, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

9.5. Видами локальных актов Школы являются приказы, положения, инструкции, правила, порядки, регламентирующие:

- организацию деятельности Школы;
- организацию образовательного процесса;
- трудовые отношения;
- финансово-хозяйственную деятельность;
- оплату труда работников;
- обеспечение безопасности участников образовательного процесса;
- организацию деятельность органов самоуправления.

Локальные акты Школы не могут противоречить уставу Школы и федеральному законодательству. Решение коллегиальных органов управления Школой оформляются протоколами.

## 10. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА ШКОЛЫ

10.1. Изменения и дополнения в Устав Школы вносятся в соответствии с порядком, установленном администрацией Селижаровского района и с требованиями законодательства Российской Федерации .

10.2. Изменения и дополнения в Устав Школы вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10.3. Изменения и дополнения в устав Школы являются его неотъемлемой частью.

## 11. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА И ЛИКВИДАЦИЯ ШКОЛЫ

11.1. Школа реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

11.2. Школа может быть реорганизована в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.3. Принятие органом местного самоуправления решения о реорганизации или ликвидации Школы допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

11.4. Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации Школы, находящейся в ведении субъекта Российской Федерации, муниципальной образовательной организации, включая критерии этой оценки (по типам данных образовательных организаций), порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключения устанавливаются уполномоченным органом государственной власти субъекта Российской Федерации.

11.5. Изменение типа Школы производится в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

## 12. ХРАНЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ ШКОЛЫ

12.1. Школа обеспечивает учет и сохранность документов в бумажных и (или) электронных вариантах, образующихся в результате её деятельности, а также передачу их на хранение в установленном действующим законодательством порядке.

12.2. Школа обеспечивает хранение внутренней документации в бумажном и (или) электронном вариантах в доступном для проверяющих и иных заинтересованных лиц месте.

В настоящем Уставе прошнуровано,  
пронумеровано и скреплено печатью  
21 (двадцать одна) лист  
Руководитель отдела образования  
администрации Селижаровского района  
Т.Б. Романова  
Т.Б. Романова



Межрайонная инспекция федеральной налоговой  
службы № 6 по Тверской области  
В единый государственный реестр юридических лиц внесена  
запись « 18 » июня 2018 года  
ОГРН 1026901811408  
ИРН 2186952302062  
Подпись (оригинал документа хранится в регистрирующем органе)  
Е.В. Ворсиня  
Подпись (копия, Ф.И.О., подпись)

