«Утверждаю» Принято на заседании Совета школы

Директор школы:\_\_\_\_\_Лисичкина С.Н. Протокол № 4 от «27» августа 2019г.

Приказ № 40 от «27»августа 2019г.

Положение об официальном сайте

муниципального общеобразовательного учреждения

Большекошинской средней общеобразовательной школы

в новой редакции

**1.Общие положения**

1.1. Положение об официальном сайте МОУ Большекошинская средняя школа*,* в дальнейшем - «Положение», в соответствии с законодательством Российской Федерации определяет назначение, статус, основные понятия, принципы организации и ведения официального сайта школы.

1.2. Функционирование сайта регламентируется действующим законодательством Российской Федерации, уставом школы, настоящим Положением, приказами директора школы.

1.3.Официальный сайт в сети Интернет*,* в дальнейшем - «сайт школы», является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в глобальной сети Интернет и является представительством МОУ Большекошинская средняя школа в сети Интернет. Адрес сайта в сети Интернет – http://bkoschaschool.ucoz.ru/

1.4. Целями создания сайта школы являются:

* обеспечение открытости деятельности школы;
* реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности, при реализации ФГОС;
* реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, демократического государственно-общественного управления школой;
* информирование общественности о развитии и результатах уставной деятельности школы, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств;
* защита прав и интересов участников образовательного процесса.

1.5. Создание и функционирование сайта направлено на решение следующих задач:

* оперативного и объективного информирования общественности о деятельности школы;
* формирование целостного позитивного имиджа школы;
* совершенствование информированности граждан о качестве образовательных услуг в школе;
* создание условий для взаимодействия участников образовательного процесса, социальных партнеров школы;
* осуществление обмена педагогическим опытом;
* стимулирование творческой активности педагогов и обучающихся школы.

1.6.Настоящее Положение регулирует порядок разработки, размещения сайта школы в сети Интернет, регламент его обновления, а также разграничение прав доступа пользователей к ресурсам сайта.

1.7.Настоящее Положение принимается на совете школы, утверждается и вводится в действие приказом директора школы.

1.8.Пользователем сайта школы может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в сеть Интернет.

1. **Информационная структура сайта**

2.1. Информационный ресурс сайта школы формируется из общественно-значимой информации для всех участников образовательного процесса, деловых партнеров и всех прочих заинтересованных лиц, в соответствии с уставной деятельностью школы.

2.2. Информационный ресурс сайта школы является открытым и общедоступным. Информация сайта школы излагается общеупотребительными словами, понятными широкой аудитории.

2.3.Сайт школы является структурным компонентом единого информационного образовательного пространства РФ, связанным гиперссылками с другими информационными ресурсами образовательного пространства региона.

2.4. Информация, размещаемая на сайте школы, не должна:

* нарушать авторское право;
* содержать ненормативную лексику;
* унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
* содержать государственную, коммерческую или иную, специально охраняемую тайну;
* содержать информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
* содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации;
* противоречить профессиональной этике в педагогической деятельности.

2.5.Размещение информации рекламно-коммерческого характера допускается только по согласованию с директором школы. Условия размещения такой информации регламентируются Федеральным законом «О рекламе» и специальными договорами.

2.6.Примерная информационная структура сайта школы определяется в соответствии с задачами реализации государственной политики в сфере образования.

2.7.Примерная информационная структура сайта школы формируется из двух видов информационных материалов: обязательных к размещению на сайте школы (инвариантный блок) и рекомендуемых к размещению (вариативный блок).

2.8.Информационные материалы инвариантного блока являются обязательными к размещению на

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| официальном сайте школы в соответствии с федеральным законом | | | | «Об образовании в Российской | | | |
| Федерации », законодательством РФ (раздел «Сведения об образовательной организации»). | | | | | | | |
| 2.9.Информационные | материалы | вариативного | блока | могут | быть | | расширены |
| школой. |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.10.Информационное | наполнение сайта может осуществляться | | | ежедневно, | | еженедельно, по | |
| необходимости. |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.11.Ответственность | за содержание | информации, | представленной на | | сайте, | несёт | |

заместитель директора по ИКТ.

1. **Порядок размещения и обновления информации на сайте**

3.1. Школа обеспечивает координацию работ по информационному наполнению и обновлению сайта школы.

3.2. Школа самостоятельно или по договору с третьей стороной обеспечивает:

* постоянную поддержку сайта школы в работоспособном состоянии;
* взаимодействие с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, сетью Интернет;
* проведение организационно-технических мероприятий по защите информации на сайте школы от несанкционированного доступа;
* инсталляцию программного обеспечения, необходимого для функционирования сайта школы в случае аварийной ситуации;
* ведение архива программного обеспечения, необходимого для восстановления и инсталляции сайта школы;
* резервное копирование данных и настроек сайта школы;
* проведение регламентных работ на сервере;
* разграничение доступа персонала и пользователей к ресурсам сайта и правам на изменение информации;
* размещение материалов на сайте школы;
* соблюдение авторских прав при использовании программного обеспечения, применяемого при создании и функционировании сайта школы.

3.3. Содержание сайта школы формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательного процесса школы.

3.4. Подготовка и размещение информационных материалов инвариантного блока сайта школы регламентируется локальными актами школы.

3.5. Список лиц, обеспечивающих создание и эксплуатацию официального сайта школы, перечень и объём обязательной предоставляемой информации и возникающих в связи с этим зон ответственности утверждается приказом директора школы.

3.6. Сайт школы может размещаться, как на бесплатном хостинге, так и на платном, с обязательным предоставлением информации об адресе отделу образования администрации Селижаровского района.

3.7. При изменении устава школы, локальных нормативных актов и распорядительных документов,

основных образовательных программ обновление соответствующих разделов сайта школы производится не позднее 14 дней после утверждения указанных документов.

1. **Ответственность за обеспечение функционирования сайта**

4.1. Ответственность за содержание и достоверность размещаемой на сайте информации несёт работник, ответственный за сайт школы.

4.2. Обязанности работника, ответственного за функционирование сайта школы, включают организацию всех видов работ, обеспечивающих работоспособность сайта школы.

4.3. Лицу, назначенному директором школы ответственным за сайт школы, вменяются следующие обязанности:

* обеспечение взаимодействия сайта школы с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, с сетью Интернет;
* проведение организационно-технических мероприятий по защите информации сайта школы от несанкционированного доступа;
* инсталляцию программного обеспечения, необходимого для поддержания функционирования сайта школы в случае аварийной ситуации;
* ведение архива информационных материалов и программного обеспечения, необходимого для восстановления и инсталляции сайта школы;
* регулярное резервное копирование данных и настроек сайта школы;
* разграничение прав доступа к ресурсам сайта школы и прав на изменение информации;
* сбор, обработка и размещение на сайте школы информации в соответствии с требованиями настоящего Положения, законодательства РФ.

4.4.Дисциплинарная и иная, предусмотренная действующим законодательством Российской Федерации, ответственность за качество, своевременность и достоверность информационных материалов возлагается на лицо, ответственное за сайт школы.

4.5.Порядок привлечения к ответственности работника, обеспечивающего создание и функционирование официального сайта школы, устанавливается действующим законодательством Российской Федерации.

4.6. Работник, ответственный за функционирование сайта школы несёт ответственность:

* за отсутствие на сайте школы информации, предусмотренной законодательством РФ;
* за нарушение сроков обновления информации;
* за размещение на сайте школы информации, противоречащей законодательству РФ;
* за размещение на сайте школы информации, не соответствующей действительности.

4.7.Руководство обеспечением функционирования сайта и его программно-технической поддержкой возлагается на заместителя директора школы по ИКТ.

4.8. Заместитель директора школы по ИКТ осуществляет консультирование лиц, ответственных за своевременное информационное наполнение сайта.

1. **Финансовое обеспечение сайта**

5.1. Финансирование создания и поддержки сайта, работы по обеспечению функционирования производятся за счёт средств школы.