

**ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ  
СЕЛИЖАРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П Р И К А З**

27.02.2024

пгт. Селижарово

№ 24/1

О мерах по организации отдыха,  
оздоровления и занятости детей и  
подростков в 2024 году

В целях обеспечения отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков, создания условий для укрепления их здоровья, безопасности и творческого развития, профессиональной ориентации и освоения трудовых навыков приказываю:

1. Руководителям образовательных учреждений:

1.1. В пределах своей компетенции принять меры по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в 2024 году.

1.2. В первоочередном порядке обеспечить отдых, оздоровление и занятость детей и подростков, находящихся в трудной жизненной ситуации, социально опасном положении, состоящих на учётах в КДН и ЗП, ПДН, ВШУ (июнь – июль).

1.3. Обеспечить 100% охват учащихся, состоящих на учётах в КДН и ЗП, ПДН, всеми формами отдыха (июнь – июль).

1.4. Принять меры по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в свободное от учебных занятий время, особенно в период каникул.

1.5. Содействовать в организации временных рабочих мест для подростков в возрасте от 14 до 17 лет включительно. В приоритетном порядке обеспечить трудовую занятость, направление в лагеря труда и отдыха, находящихся в трудной жизненной ситуации, социально опасном положении, состоящих на учётах в КДН и ЗП, ПДН (июнь – июль). Обеспечить своевременную регистрацию обучающихся с 14 до 17 лет на портале «Госуслуги», которые планируют трудоустройство в каникулярный период в лагеря труда и отдыха и самостоятельно через ГКУ Тверской области «ЦЗН Селижаровского муниципального округа». Обеспечить подачу заявлений обучающимися на трудоустройство в каникулярный период через портал «Госуслуги».

1.6. Составить план мероприятий по организации летнего отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в срок до 15.05.2024.

1.7. Принять меры по дальнейшему сохранению сети лагерей для детей и подростков, предусмотреть организацию работы лагерей дневного пребывания.

1.8. Своевременно подготовить оздоровительные организации для приёма детей.

1.9. Контролировать комплектование оздоровительных лагерей квалифицированными педагогическими кадрами (июнь – август).

1.10. Организовать в летний период экскурсии по родному краю на открытом воздухе.

1.11. Обеспечить в лагерях полноценное питание, безопасность жизни и здоровья детей и подростков, соблюдение санитарно-гигиенических норм и правил личной гигиены, пропаганду здорового образа жизни, профилактику вредных привычек и опасных пристрастий (алкоголь, табак, наркотики) (каникулярный период).

1.12. Принять меры по сохранению контингента учащихся в лагерях в течение смены (июнь – август).

1.13. Во всех оздоровительных лагерях организовать воспитательную работу учащихся в соответствии с программой лагеря, включить мероприятия, беседы по профилактике преступлений, правонарушений, наркомании, экстремизма, детского дорожно-транспортного травматизма, правилам поведения на воде (каникулярный период).

1.14. Организовать проведение занятий в детских оздоровительных лагерях по правилам поведения в пожароопасный период, предупреждению пожаров и порядке действий при их возникновении (июнь – август).

1.15. Обеспечить прохождение гигиенического обучения, медосмотра персонала, поступающего на работу в детские оздоровительные лагеря (апрель – август).

1.16. Осуществлять контроль за работой пищеблоков, организацией питания, соблюдением физических норм нагрузки при проведении спортивных соревнований и трудовой деятельности.

1.17. Обеспечить должный контроль за выполнением должностных обязанностей работников детских лагерей всех типов.

1.18. Руководителям ОУ взять под личный контроль занятость учащихся, состоящих на учётах в КДН и ЗП, ПДН, ВШУ.

1.19. Руководителям ОУ вменить в обязанность контроль за своевременной финансовой отчетностью (день отчета – 3-ий день после окончания смены) в ГБУ СРЦН "Мой семейный центр" Селижаровского муниципального округа и Осташковского городского округа, бухгалтерии МОУ СОШ № 1 п. Селижарово, МОУ СШ № 2 п. Селижарово, Отдела образования Администрации округа.

1.20. Издать приказ о запрете купания детей и подростков в лагерях в неустановленных местах.

1.21. Подготовить необходимую нормативную документацию по открытию лагерей в территориальный отдел Управления Роспотребнадзора по Тверской области в г. Торжке и филиал ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Тверской области» в г. Торжке до 06.03.2024.

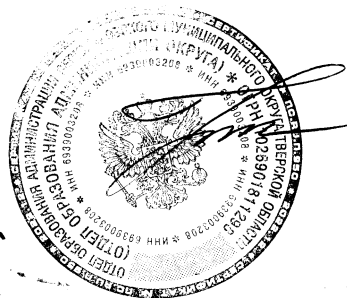
1.22. Соблюдать санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы детских лагерей.

2. Эксперту отдела образования Веселовой В.Е.

2.1. Подготовить необходимую нормативно-правовую документацию по открытию лагерей (до 31.05.2024).

2.2. Обеспечить сбор статистической и аналитической информации о прохождении лагерных смен (июнь – сентябрь).

Руководитель  
Отдела образования  
Администрации округа



Н.Н.Кожекина