

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
Большекошинская средняя общеобразовательная школа**

ПРИКАЗ

21.08.2023г.

№ 45/11

I. Об организации питания обучающихся ОУ в 2023-2024 уч. г.

Во исполнение постановления главы Администрации Селижаровского муниципального округа «Об организации горячего питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях», приказываю:

1. Организовать питание обучающихся образовательного учреждения с 01.09.2023 г. в соответствии с Постановлением Главы Селижаровского муниципального округа.

1.1. Утвердить на 2023-2024 уч.год Примерное 10- дневное 2-х разовое меню для учащихся 7-11, старше 12 лет (завтрак, обед).

1.2. Утвердить График посещения столовой на 2023-2024 уч.год.

2. Лебедевой Галине Николаевне, ответственной за организацию питания обучающихся обеспечить:

2.1. бесплатным питанием (завтрак) учащихся 1-4 классов,

2.2. питание учащихся 5-11 классов (завтрак) за родительскую плату,

2.3. бесплатным питанием (завтрак учащихся 5-11 классов и обед учащихся 1-4 классов) в соответствии со списком, предоставленным отделом «Семья и дети» Селижаровского МО,

2.4. питание обучающихся 1-11 классов (обед) за родительскую плату .

II. «О создании бракеражной комиссии»

В соответствии с требованиями СанПиН , в целях соблюдения технологии приготовления пищи и использования качественного ассортимента продуктов питания в школе, в связи с началом 2023-2024 учебного года, приказываю:

1. Создать бракеражную комиссию для работы в 2023-2024уч.г. в следующем составе.: от администрации - Лисичкина С.Н., директор школы (при отсутствии- Курганова Л.М., зам. директора по ВР), зав. кабинетом здоровья, член профкома- Клопова Е.Ю., ответственный за организацию питания обучающихся – Лебедева Г.Н.

2. Членам бракеражной комиссии в количестве 3 человек ежедневно за 10 минут до раздачи пищи обучающимся проводить оценку качества блюд по органолептическим показателям (проба снимается непосредственно из емкостей, в которых пища готовится), делать отметку о качестве пищи в бракеражном журнале.

3. Контроль за работой бракеражной комиссии оставляю за собой.

III. О создании комиссии по обеспечению процедуры мониторинга питания
В целях обеспечения процедуры мониторинга питания учащихся, приказываю:

1. Создать комиссию по проведению процедуры внутреннего мониторинга питания обучающихся, в следующем составе: Лисичкина С.Н. – директор школы (при отсутствии Курганова Л.М. – заместитель по ВР), Клопова Е.Ю.- зав. кабинетом здоровья, член профкома, Царева Л.А.- от родителей.

2. Комиссии проводить процедуры мониторинга питания обучающихся не реже 1 раза в четверть (осмотр пищеблока, внешний вид блюда, подача, прием пищи учащимися).

3. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы:  Лисичкина С.Н.

