

«Утверждено»  
Директор  
МОУ Большекошинской  
средней школы Лисичкина С.Н.:  
Приказ от 20.08.2024 № 38



Принят  
решением педсовета  
МОУ Большекошинской  
средней школы  
Протокол № 9 от 29.08.2024  
Председатель: Скрипкина И.В.

## ПЛАН МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

Муниципального общеобразовательного учреждения  
Большекошинской средней общеобразовательной школы  
на 2024-2025 учебный год

## РАЗДЕЛЫ ПЛАНА.

1. Анализ методической работы школы за 2023-2024 учебный год.
2. Методическая тема, цели и задачи методической работы  
на 2024-2025 учебный год. Стр. 3
3. Темы самообразования учителей. Стр. 4
4. План внеурочной работы учителей-предметников. Стр. 5
5. График проведения педагогических советов. Стр. 6
6. План проведения совещаний при зам.директора по УВР. Стр. 8
7. Организация работы ШМО учителей начальных классов. Стр. 10
8. План работы с молодыми специалистами и вновь принятыми педагогами.  
Стр. 11
9. План мероприятий по формированию функциональной грамотности  
обучающихся Стр. 12
10. План внутришкольного контроля. Стр. 15

**Методическая тема школы:** *«Актуализация овладения учителями современными перспективными педагогическими технологиями в рамках совершенствования качества образования в условиях реализации ФГОС».*

**Цель методической работы:**

Совершенствование методического мастерства учителей через овладение ими современными перспективными педагогическими технологиями.

**Задачи методической работы:**

- продолжить работу по совершенствованию педагогического мастерства сотрудников школы ;
- изучить и обобщить через систему открытых уроков опыт учителей, использующих передовые педагогические технологии;
- внедрять в практику перспективные педагогические технологии с целью воспитания универсальных способностей личности обучающихся, основанных на новых социальных потребностях общества ;
- использовать для распространения педагогического опыта школьный сайт;
- разработать презентацию проекта внедрения одной из современных технологий обучения;
- педагогическим работникам включать в планы самообразования использование одной из современных технологий обучения;
- стимулировать участие учителей в районных и областных конкурсах и смотрах.

**Инновационные процессы:**

**В образовательном процессе:**

- применение ИКТ технологий (цифровых образовательных ресурсов);
- применение интерактивных форм обучения;
- использование сети интернет при подготовке обучающихся старших классов к ОГЭ и ЕГЭ ;
- предпрофильное обучение;
- профессиональное обучение;
- использование ресурсов информационного центра школы;
- ведение электронных журналов и дневников.

**В управлении :**

- электронный обмен информацией;
- создание электронного пакета документов административной деятельности.
  - Для сопровождения модернизационных процессов в образовательной практике школы определены координаторы по приоритетным направлениям развития образования:
- Подготовка и проведение ОГЭ и ЕГЭ – Скрипкина И.В., зам. директора по УВР
- Здоровьесберегающие процессы – Курганова Л.М., зам.директора по ВР
- Информационное сопровождение- Васильева Т.Н., зам.директора по ИКТ.

## Темы самообразования учителей и предполагаемая реализация наработок.

1. Скрипкина И.В.- «Проектная деятельность обучающихся на уроках физики».
2. Курганова Л.М.- «Использование ИКТ технологий (ЦОР) в преподавании географии».
3. Бердникова О.А. – «Работа с текстом на уроках русского языка».
4. Клопова Е.Ю.- «Повышение качества образования и профессиональная ориентация учащихся на основе использования современных педагогических и информационных технологий на уроках биологии и химии».
5. Васильева Т.Н – «Развитие критического мышления через чтение и письмо на уроках русского языка и литературы».
6. Смирнова Н.В. – «Организация исследовательской деятельности младших школьников».
7. Кузьмина И.Я.- «Развитие познавательных способностей у младших школьников».
8. Царева Л.А. – «Развитие творческой активности обучающихся на уроках изобразительного искусства».
9. Пименова Е.М.- «Взаимодействие игровой и учебно-познавательной деятельности младших школьников».
10. Олейник Е.М.- «Исследовательская деятельность обучающихся – основа творческого подхода к изучению биологии».
11. Смирнова Н.И.- «Деятельностный подход в обучении математике, как средство развития логического мышления учащихся».
12. Глазунова А.А.- «Использование современных образовательных технологий на уроках истории и обществознания»

Ф.И.О.учителя	Открытый урок (предмет/класс)	Дата (срок проведения)
Глазунова А.А.	История 8 класс	ноябрь
Царева Л.А.	ИЗО 5 класс	ноябрь
Клопова Е.Ю.	Химия 9 класс	ноябрь
Васильева Т.Н.	Литература 6 класс	декабрь
Смирнова Н.В.	Окружающий мир 4 класс	декабрь
Олейник Е.М.	Биология 5 класс	февраль
Кузьмина И.Я.	Обучение грамоте 1 класс	февраль
Бердникова О.А.	Литература 8 класс	март
Пименова Е.М.	Немецкий язык 7 класс	март
Скрипкина И.В.	Физика 11 класс	аперль

## План открытых мероприятий внеурочной работы учителей-предметников.

Ф.И.О.учителя	Наименование мероприятия	Классы	Дата (срок проведения)
Царева Л.А.	Викторина по ИЗО	5-7	ноябрь
Глазунова А.А.	Внеклассное мероприятие по обществознанию «Ты будущий избиратель»	10-11	декабрь
Бердникова О.А. Васильева Т.Н. Пименова Е.М.	Неделя филологии	2-11	март
Клопова Е.Ю. Олейник Е.М. Скрипкина И.В.	Неделя естественных наук	4-11	апрель

## **График проведения педагогических советов в 2024-2025 учебном году.**

### **а в г у с т**

1. Анализ результативности образовательной деятельности в 2023/24 учебном году.
2. Целевые ориентиры российского образования: реализация мероприятий к Году семьи; реализация программы социальной активности учащихся начальных классов «Орлята России».
3. Введение учебных предметов «Труд (технология)»; безопасности и защиты Родины».
4. Рассмотрение изменений в ООП всех уровней образования в соответствии с изменениями ФГОС и ФОП.
5. Принятие и корректировка локальных актов, регламентирующих образовательную деятельность.
6. Окончательное распределение учебной нагрузки.
7. Организация методической работы. Оформление школьной документации.
8. Профилактика детского травматизма, суицидального поведения подростков.

### **о к т я б р ь**

1. Итоги успеваемости за 1 четверть.
2. Внешние и внутренние оценочные процедуры в 2024/25 учебном году.
3. Новые подходы к организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся в образовательной организации.
4. Подготовка индивидуальных итоговых проектов обучающимися 9 класса.
5. Профилактика экстремизма и терроризма в подростковой среде.

### **д е к а б р ь**

1. Итоги успеваемости за 2 четверть и 1 полугодие.
2. Итоги адаптационного периода обучающихся 5 класса.
3. Формирование здорового образа жизни учащихся, профилактика алкоголизма, наркомании, табакокурения и СПИДа.
4. О результатах проведения оценки эффективности использования полученного учебно-лабораторного оборудования.

### **ф е в р а л ь**

1. О подготовке к проведению промежуточной аттестации обучающихся переводных классов: выбор форм итогового контроля знаний, утверждение перечня учебных предметов в качестве экзаменов по выбору обучающихся 8 и классов.
2. Читательская грамотность как основа достижения предметных результатов ООП. Работа с текстом на уроках по всем учебным предметам.
3. Пути повышения уровня профессиональных компетенций и квалификации учителей школы. Как учителю подготовиться к аттестации: практикум.

### **м а р т**

1. Итоги успеваемости за 3 четверть.
2. О подготовке к ГИА, итоговому контролю в переводных классах: сроки проведения работ, утверждение экзаменов по выбору обучающихся 8 и 10 классов.

3. Профессиональное самоопределение обучающихся. Уровни реализации профминимума: оценка возможностей и перспектив образовательной организации, профориентационная работа на уровнях ООО и СОО: формы и методы реализации содержания, проблемы и пути их решения.
4. Рассмотрение отчета о самообследовании ОУ.

#### **м а й**

1. Допуск к ГИА обучающихся 9 и 11 классов.
2. Результаты итогового контроля. Перевод обучающихся.
2. Организация летнего труда и отдыха.

#### **и ю н ь**

1. О результатах ГИА в 9 и 11 классах. Выдача выпускникам документов об образовании.
2. Предварительное распределение учебной нагрузки.

## **План проведения совещаний при зам.директора по УВР в 2024-2025 уч. году.**

### **Август**

1. Уточнение списков учащихся по классам.
2. Обеспеченность учебниками.

### **Сентябрь**

1. Расписание. Оформление школьной документации: личные дела учащихся, классные (электронные) журналы.
2. Рабочие программы по предметам.
3. Проведение школьного тура предметных олимпиад.
4. Ведение классных (электронных) журналов.

### **Октябрь**

1. Подготовка индивидуальных итоговых проектов обучающимися 9 класса.
2. Итоги школьного этапа предметных олимпиад.

### **Ноябрь.**

1. Ведение электронных журналов на конец 1 четверти.
2. Подготовка к итоговому сочинению.
3. Выполнение общих требований к оформлению рабочих тетрадей по математике и русскому языку обучающихся 5 класса.
4. Результаты посещений уроков Глазуновой А.А.(обществознание 10,11 классы) с целью оказания методической помощи.

### **Декабрь.**

1. Адаптация обучающихся 5 класса (подготовка к педсовету).
2. Оценка эффективности использования полученного учебно-лабораторного оборудования для кабинетов физики, химии, биологии

### **Январь.**

1. Движение учащихся.
2. О ходе подготовки к ГИА обучающихся 9 и 11 классов.
3. Итоги рейда по сохранности учебников.

### **Февраль.**

1. Подготовка к итоговому собеседованию.
2. О состоянии преподавания иностранного языка.

### **Март.**

1. Выполнение учебных программ.
2. Подготовка к экзаменам по выбору в 8 и 10 классах.
3. Соблюдение норм и правил ОТ и ТБ в кабинетах, мастерских, спортзале.

### **Апрель.**

1. Подготовка обучающихся 9,11 класса к проведению ГИА в форме ОГЭ и ЕГЭ.
2. Результаты мониторинга формирования УУД учащихся 1-4 классов.

3. Формирование итоговой оценки освоения обучающимися ООП НОО.
4. Анализ достижения планируемых результатов освоения СИПР обучающейся 7 класса и АОП обучающегося 5 класса с ОВЗ.

**Май.**

1. Подготовка к итоговому контролю.
2. Учет предметных и метапредметных результатов достижений обучающихся 5-9 классов (предметное портфолио).
3. Работа классных руководителей 9 и 11 классов с обучающимися по теме «Профессиональное самоопределение школьников».
4. Оформление итоговой документации, отчётов и анализов.

## План работы ШМО «Начальные классы» на 2024-2025 учебный год

№ п/п	Темы заседаний ШМО	Ответственные.	Дата
1.	Организационное заседание: 1. Анализ работы ШМО за 2023-2024 учебный год. 2. Утверждение плана работы ШМО на 2024-2025 учебный год.	Смирнова Н.В	сентябрь
2.	Составление календарно-тематических планирований и рабочей программы по труду (технологии) учителями ШМО.	Смирнова Н.В. Кузьмина И.Я.	август
3.	Проведение входных контрольных работ и их анализ в 2-4 классах. Составление таблиц требований. Тестирование первоклассников. Тест «Школьной зрелости»	Кузьмина И.Я. Смирнова Н.В.	сентябрь
4.	Методический день. Работа с электронным дневником.	Смирнова Н. В.	сентябрь
5.	Организация внеурочной деятельности. Ведение документации. Отчёт за 2023-2024г. Посещение занятий внеурочной деятельности учащимися начальной школы.	Смирнова Н.В.	сентябрь
6.	Подготовка и участие в районной научно-практической конференции учащихся «Моя малая Родина. Познание мира».	Кузьмина И.Я. Смирнова Н.В.	сентябрь-февраль.
7.	Формирование положительной мотивации учащихся к учебной деятельности. Открытый урок по окружающему миру в 4 классе.	Смирнова Н.В.	декабрь
8.	Развитие познавательных способностей у младших школьников. Открытый урок обучения грамоте в 1 классе.	Кузьмина И.Я.	февраль
9.	Формирование итоговой оценки обучающихся за ступень начальной школы.	Смирнова Н.В.	апрель
10.	Участие в конкурсах учащимися и учителями ШМО. (ведение табеля участия и результативности)	Смирнова Н.В.	В течение года
11.	Работа на образовательных порталах «УЧИ.РУ», «Яндекс. Учебник»	Смирнова Н.В Кузьмина И.Я.	В течении года
12.	Итоговые контрольные работы. Подготовка контрольно-измерительных материалов.	Учителя ШМО	май
13.	Анализ работы ШМО за 2024-2025уч.год	Смирнова Н.В.	май

## **Наставничество.**

Организация взаимопосещений уроков с целью обмена опытом и накопления вновь принятыми учителями практических навыков ведения уроков.

Скрипкина И.В., Лисичкина С.Н. - Смирнова Н.И.(математика)

Лисичкина С.Н. - Царева Л.А. (нем.язык).

Курганова Л.М. – Глазунова А.А. (история, обществознание, технология).

Клопова Е.Ю. – Олейник Е.М. (биология)

Собеседование, выбор наставников.

Август, сентябрь.

Занятие 1. Учебный план. Рабочая программа. Тематическое планирование. Поурочное планирование. Постановка задач урока.

Сентябрь.

Занятие 2. Методические требования к современному уроку. Критерии оценки устных ответов и письменных работ обучающихся.

Оформление и ведение школьной документации.

Октябрь.

Организация посещений уроков с целью оказания методической помощи.

По плану ВШК

Занятие 3. Нормирование домашних заданий . Анализ прохождения рабочей программы. Работа со школьной документацией.

Декабрь.

Занятие 4. Самоанализ урока.

Организация повторения по предметам.

Февраль.

Занятие 5. Проведение итогового контроля, итоговой аттестации.

Оформление документов. Подготовка отчётов.

Апрель-май.

Подведение итогов работы. Собеседование с учителями.

Анкетирование на выявление профессиональных затруднений, определение степени комфортности учителя в коллективе.

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ МОУ Большекошинской средней школы**  
**«Формирование функциональной грамотности среди обучающихся»**  
 2024-2025 учебный год

<b>Цель</b>	Создать условия для формирования функциональной грамотности (читательской, математической, естественнонаучной) среди обучающихся посредством актуализации межпредметных связей в образовательном процессе
<b>Задачи</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Рассмотреть теоретические аспекты процесса формирования функциональной грамотности.</li> <li>2. Выявить возможности активизации межпредметных связей как условия формирования функциональной грамотности обучающихся.</li> <li>3. Выявить узкие места, затруднения и проблемы, имеющих место в реализации ФГОС, для принятия своевременных мер по обеспечению успешного выполнения задачи повышения качества образования.</li> <li>4. Повысить квалификацию педагогических кадров по формированию и оценке ФГ (по необходимости).</li> <li>5. Разработать различные механизмы для реализации системы мер по формированию функциональной грамотности обучающихся.</li> <li>6. Провести диагностику сформированности функциональной грамотности обучающихся.</li> <li>7. Совершенствовать содержание учебно-методического комплекса и форм преподавания для развития функциональной грамотности обучающихся.</li> <li>8. Создать банк заданий и межпредметных технологий для формирования функциональной грамотности обучающихся</li> <li>9. Улучшить качество внеурочной и внеклассной работы.</li> </ol>
<b>Перечень ожидаемых результатов</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Разработка модели формирования функциональной грамотности педагогами школы.</li> <li>2. Создание условий для формирования функциональной грамотности обучающихся.</li> <li>3. Создание банка межпредметных заданий.</li> </ol>

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование мероприятия проекта</b>	<b>Срок реализации проекта</b>	<b>Результат реализации мероприятия</b>	<b>Исполнители мероприятия</b>
1	Организация курсовой подготовки (по необходимости)	октябрь-декабрь		Зам.директора по УВР
2	Заседания рабочих групп педагогов с целью обмена опытом реализации содержания и форм активизации межпредметных связей для формирования ФГ	октябрь, февраль	Корректировка созданной модели, методические рекомендации по реализации плана	Администрация школы, педагоги
3	Организация информационно-просветительской работы с родителями по вопросам ФГ	октябрь-декабрь		Администрация школы
4	Внедрение в образовательный процесс разработанного материала из открытого банка заданий ФГБНУ ИСРО РАО с целью формирования функциональной грамотности	сентябрь - май	Освоение педагогами методики образовательного процесса в соответствии с целью и задачами плана	Администрация школы, руководители групп, обучающиеся
5	Обобщение инновационного опыта педагогов школы	апрель		Администрация школы, руководители групп, обучающиеся
6	Участие обучающихся школы в конкурсах, олимпиадах по развитию ФГ разных возрастных групп под руководством педагогов	октябрь - апрель	Анализ результатов участия обучающихся по результатам оценивания компетенций	Администрация школы, руководители рабочих групп
7	Оценка уровня сформированности разных видов компетенций в рамках	апрель-май	Аналитическая справка о результатах уровня	Зам.директора по УВР, педагоги

	ФГ на основе анализа выполнения заданий ВПР		сформированности функциональной грамотности обучающихся 4-8 классов	
8	Оценка уровня сформированности разных видов компетенций в рамках ФГ на основе анализа выполнения комплексных работ на межпредметной основе	май	Аналитическая справка о результатах уровня сформированности функциональной грамотности обучающихся 4-8,10 классов	Зам.директора по УВР, педагоги
9	Обобщение инновационного опыта по реализации плана	июнь	Обобщение опыта реализации плана по формированию ФГ	Администрация школы, руководители групп
10	Анализ реализации плана	август	Составление программы по дальнейшему продолжению работы	Администрация школы, педагоги

## **План внутришкольного контроля на 2024-2025 уч.год**

### **Цель ВШК:**

Обеспечение дальнейшего совершенствования учебно-воспитательной деятельности в соответствии с задачами основной образовательной программы школы с учетом индивидуальных особенностей обучающихся, их интересов, образовательных возможностей, состояния здоровья;

достижение соответствия функционирования и развития образовательной деятельности требованиям государственного стандарта образования с выходом на причинно-следственные связи, позволяющие сформулировать выводы и рекомендации по дальнейшему развитию школы.

### **Задачи:**

1. Диагностировать состояние учебно-воспитательной деятельности, выявлять отклонения от запланированного результата в работе коллектива и отдельных педагогов.
2. Сформировать у обучающихся ответственное и заинтересованное отношение к овладению ключевыми компетенциями.
3. Координировать работу классных руководителей по организации воспитательного процесса в классных коллективах.
4. Систематически контролировать качество преподавания учебных дисциплин, соблюдение учителями обоснованных требований к содержанию, формам и методам учебно-воспитательной работы. Повысить ответственность учителей и классных руководителей за результаты своего труда, осуществить внедрение новых, передовых, инновационных технологий в практику преподавания учебных дисциплин и организацию воспитательной работы с обучающимися в соответствии с требованиями ФГОС.
5. Оказывать помощь учителям в учебно-воспитательной работе и совершенствовании ими своего педагогического мастерства. Изучать и обобщать опыт работы учителей.
6. Совершенствовать систему контроля за состоянием и ведением школьной документации.

**август**

- Уточнение списков учащихся по классам
- Комплектование 1,10 классов
- Распределение учебной нагрузки. Тарификация.
- Составление рабочих программ по предметам.

зам.директора по УВР  
Скрипкина И.В.  
директор Лисичкина С.Н.  
Скрипкина И.В. совещание приказ по школе педсовет педсовет

**сентябрь**

- Составление расписания
- Комплектование кружков
- Оформление школьной документации : личные дела учащихся , классные журналы, журналы кружковой работы, Книга записи учащихся. Книга личного состава школы, личные дела учителей.
- Проведение школьного тура предметных олимпиад.
- Организация работы классных руководителей по по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма и по безопасности дорожного движения

Скрипкина И.В.  
Курганова Л.М.  
Скрипкина И.В.  
Курганова Л.М.  
Скрипкина И.В.  
Лисичкина С.Н.  
Скрипкина И.В.  
Курганова Л.М. совещание педсовет педсовет совещание заседание МО кл.рук.

**октябрь**

- Проведение школьного тура предметных олимпиад.
- Сбор информации о выборе ОГЭ и ЕГЭ обучающимися 9 и 11 классов
- Изучение педагогической деятельности учителя биологии Олейник Е.М. в рамках аттестации на соответствие занимаемой должности.
- Организация работы классных руководителей по по профилактике правонарушений, экстремизма и терроризма

Скрипкина И.В.  
Скрипкина И.В.  
Клопова Е.Ю.  
Бердникова О.А.  
Скрипкина И.В.  
Курганова Л.М. совещание педсовет совещание заседание МО кл.рук.

**ноябрь**

- Выполнение общих требований к оформлению рабочих тетрадей по математике и русскому языку обучающихся 5 класса.
- Состояние преподавания обществознания в старших классах (посещение уроков учителя Глазуновой А.А.).

Скрипкина И.В.  
Скрипкина И.В. совещание совещание

-Изучение результативности педагогической деятельности учителя географии Кургановой Л.М., учителя начальных классов Смирновой Н.В. в рамках аттестации.

### **декабрь**

- Итоги адаптационного периода обучающихся 5 класса (классно-обобщающий контроль) посещение уроков Бердниковой О.А., Смирновой Н.И., Пименовой Е.М., Царёвой Л.А., Олейник Е.М., Клоповой Е.Ю., Кургановой Л.М., Глазуновой А.А., проверка тетрадей, дневников обучающихся; адм. контрольные работы по русскому языку, математике, смысловому чтению; организации классного коллектива.

- Итоговая оценка достижения метапредметных результатов обучающимися 9 и 11 классов (защита ИИП)

- Выполнение планов воспитательной работы классных руководителей

- Оценка эффективности использования полученного учебно-лабораторного оборудования для кабинетов физики, химии, биологии

### **январь**

-Движение учащихся / кл.журналы, книга записи учащихся/.

-Уточнение информации об экзаменах по выбору в 9 и 11 классах.

-Бережное отношение к учебникам (рейд)

- Изучение результативности педагогической деятельности учителя биологии Олейник Е.М., учителя ИЗО Царевой Л.А. с целью подготовки к аттестации.

### **февраль**

- Состояние преподавания иностранного языка (посещение уроков учителей Царевой Л.А., Пименовой Е.М.).

- Работа по пропаганде ЗОЖ, профилактике вредных привычек и суицидального поведения среди обучающихся

Скрипкина И.В.

Скрипкина И.В.  
Курганова Л.М.  
Лисичкина С.Н.

Скрипкина И.В.  
Клопова Е.Ю.  
Бердникова О.А.

Курганова Л.М.

Скрипкина И.В.  
Клопова Е.Ю.

Скрипкина И.В.

Скрипкина И.В.

Царева Л.А.

Скрипкина И.В.  
Бердникова О.А.

Скрипкина И.В.

Курганова Л.М.

педсовет

педсовет

заседание  
МО кл.рук.

совещание  
педсовет

совещание

совещание

совещание  
заседание  
МО кл.рук.

Скрипкина И.В.  
Бердникова О.А.

совещание

заседание  
МО кл.рук

**март**

- Сбор информации об экзаменах по выбору в переводных классах.
- Выполнение учебных программ/по кл журналам/.
- Проверка соблюдения норм и правил охраны труда и ТБ в кабинетах, мастерских, спортзале.
- Организация работы классных руководителей по профориентации 6 – 11 классах

**апрель**

- Подготовка к итоговому контролю и итоговой аттестации. Ознакомление обучающихся и их родителей с нормативными документами: классные часы, родительские собрания.
- Работа учителей-предметников по подготовке обучающихся 9 и 11 классов к ГИА в форме ОГЭ и ЕГЭ.
- Формирование итоговой оценки обучающихся за ступень начальной школы.
- Анализ достижения планируемых результатов освоения СИПР обучающейся 6 класса с ОВЗ.
- Анализ достижения планируемых результатов освоения АОП обучающегося 4 класса с ОВЗ.

**май**

- Учет предметных и метапредметных результатов достижений обучающихся 5-9 классов (предметное портфолио).
- Учет посещения занятий внеурочной деятельности в 1-9 классах.
- Итоговый контроль в переводных классах. Перевод учащихся.
- Работа классных руководителей 9 и 11 классов с обучающимися по теме: «Профессиональное самоопределение школьников».

- |   |                                       |
|---|---------------------------------------|
| Скрипкина И.В.                                      | совещание                             |
| Скрипкина И.В.                                      | совещание                             |
| Лисичкина С.Н.<br>Скрипкина И.В.                    | совещание                             |
| Курганова Л.М.                                      | заседание<br>МО кл.рук.               |
| Лисичкина С.Н.<br>Скрипкина И.В.<br>Кл.руководители | кл. часы<br>род.собр.<br><br>педсовет |
| Скрипкина И.В.                                      | совещание                             |
| Скрипкина И.В.<br>Курганова Л.М.<br>Смирнова Н.В.   | педсовет                              |
| Пименова Е.М.<br>Скрипкина И.В.                     | педсовет                              |
| Олейник Е.М.<br>Скрипкина И.В.                      | педсовет                              |
| Скрипкина И.В.                                      | совещание                             |
| Курганова Л.М.<br>Смирнова Н.В.                     | совещание                             |
| Скрипкина ИВ  | педсовет                              |
| Лисичкина СН<br>Скрипкина И.В.                      | совещание                             |

**июнь**

-Анализ итогов учебного года.

Итоговая аттестация: анализ результатов экзаменов, выдача документов об образовании.

-Планирование работы на новый учебный год.

**один раз в четверть**

-Проверка электронных журналов

-Планирование работы классных руководителей, подведение итогов.

Скрипкина И.В.  
Лисичкина С.Н.

педсовет

Скрипкина И.В.  
Курганова Л.М.

**Контроль за выполнением учебных программ.**

1. Контроль за составлением и корректировкой рабочих программ, анализ прохождения программного материала по предметам с указанием сроков. (сентябрь, в течение года)

Скрипкина И.В., Смирнова Н.В.

2. Составление и контроль за выполнением графиков проведения уроков контрольного характера и экскурсий.

(сентябрь, в течение года)

Скрипкина И.В.

3. Ведение журнала замещения уроков. (в течении года)

Скрипкина И.В.

4. Контроль за выполнением учебных программ и их практической части (по записям в классных журналах) (по итогам учебных четвертей и года)

Скрипкина И.В.

5. Использование ТСО и ЦОР. (в течение года)

Лисичкина С.Н., Скрипкина И.В.

6. Подведение итогов года в части прохождения учебных программ и их практической части. (май)

Учителя-предметники, Скрипкина И.В.