

**Правила  
обработки персональных данных  
в информационной системе персональных данных  
Муниципального общеобразовательного учреждения  
Большекошинской средней общеобразовательной школы**

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящие Правила обработки персональных данных (далее — Правила) в информационной системе персональных данных (далее – ИСПДн) Муниципального общеобразовательного учреждения Большекошинской средней общеобразовательной школы (далее – Учреждение) разработаны в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Тверской области и устанавливают процедуры, направленные на соблюдение законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных, а также определяющие для каждой цели обработки персональных данных содержание обрабатываемых персональных данных, категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются, сроки их обработки и хранения, порядок уничтожения при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований.

**2. Процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных.**

2.1. Источником информации о нарушениях законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных могут служить:

- сообщения субъекта персональных данных;
- уведомления/сообщения органов, осуществляющих контроль или надзор за деятельностью Учреждения в сфере защиты прав субъектов персональных данных.

2.2. При получении сообщения о нарушениях законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных по электронной почте или по телефонному звонку необходимо убедиться в достоверности полученной информации (например, путем совершения «обратного» звонка по указанным в сообщении телефонам, проверки данных указанных в подписи сообщения или названных при звонке).

2.3. Работник Учреждения, получивший информацию о нарушениях законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных, сообщает об этом должностному лицу Учреждения, ответственному за организацию обработки персональных данных работников (далее – Ответственному).

2.4. Ответственный в письменной форме сообщает о факте нарушения директору Учреждения.

2.5. Приказом директора Учреждения, для разбора факта нарушения законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных работников учреждения создается комиссия, в состав которой могут входить:

- Ответственный за организацию обработки персональных данных;
- Представитель администрации Учреждения, в котором зафиксирован факт нарушения законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных;
- работник Учреждения, права которого в сфере персональных данных нарушены.

2.6. Комиссия собирает и анализирует все данные об обстоятельствах нарушения законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных (электронные письма, файлы протоколов информационных систем, показания сотрудников и др.), устанавливает, имела ли место утечка сведений и обстоятельства ей сопутствующие, определяет перечень лиц, виновных в нарушении предписанных федеральным законодательством мероприятий по защите персональных данных, устанавливает причины и условия, способствовавшие нарушению.

2.7. По итогам работы комиссии директору Учреждения предоставляется отчет, в котором указываются причина нарушения законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных, последствия данного факта, лица, виновные в возникновении нарушения законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных, предложения о наказании виновных лиц и мерах по недопущению подобных инцидентов в будущем.

**3. Процедуры, определяющие для каждой цели обработки персональных данных содержание обрабатываемых персональных данных, категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются, сроки их обработки и хранения.**

3.1. Процедуры, определяющие для каждой цели обработки персональных данных содержание обрабатываемых персональных данных, категории работников, персональные данные которых обрабатываются, сроки их обработки и хранения сведены в таблицу.

№ п/п	Цели обработки персональных данных	Содержание обрабатываемых персональных данных	Категории субъектов персональных данных	Сроки обработки/ хранения персональных данных
1.	Учет обучающихся в Учреждении	фамилия, имя, отчество, дата рождения, пол, возраст, место рождения, серия и номер основного документа удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, адрес места жительства, почтовый адрес, телефон, Email, номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования (СНИЛС), гражданство, состав семьи, социальное положение, физическая группа ребенка, группа здоровья, сведения о девиантном поведении ребенка, группа инвалидности, категория инвалидности, иные сведения, необходимые для определения отношений обучения и воспитания	Работники Учреждения, учащиеся Учреждения, их законных представители	достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований

#### **4. Порядок уничтожения персональных данных при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований.**

4.1. По окончании указанных в разделе 3 сроков хранения персональных данных, они физически уничтожаются с целью невозможности восстановления и дальнейшего использования.

Уничтожение персональных данных на программно-технических средствах ИСПДн производится специальными программными средствами, осуществляющими удаление информации без возможности ее восстановления.

4.2. Для уничтожения персональных данных приказом директора Учреждения, создается комиссия, состав которой могут входить:

- Ответственный;
- Работник Учреждения, в котором проводится обработка персональных данных;
- работник Учреждения, имеющий право обработки персональных данных работников Учреждения.

Уничтожение производится в присутствии всех членов комиссии, которые несут персональную ответственность за правильность и полноту уничтожения персональных данных.

4.3. По результатам работы комиссии составляется акт в трех экземплярах уничтожения персональных данных работников Учреждения на программно-технических средствах ИСПДн (Приложение к Правилам).

Приложение  
к правилам обработки  
персональных данных

УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**АКТ**  
**уничтожения персональных данных**  
**на программно-технических средствах ИСПДн**  
**в МОУ Большекошинской средней школе**

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_  
(Должность, Ф.И.О)

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_ (Должность, Ф.И.О)

\_\_\_\_\_ (Должность, Ф.И.О)

\_\_\_\_\_ (Должность, Ф.И.О)

составили настоящий акт в том, что «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. произведено уничтожение персональных данных, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование персональных данных)  
находящихся на \_\_\_\_\_  
(наименование программно-технического средства ИСПДн)

Персональные данные были уничтожены путем \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (способ уничтожения информации)

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_ (Ф.И.О) \_\_\_\_\_ (подпись)

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О) \_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О) \_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О) \_\_\_\_\_ (подпись)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.