

ПРИНЯТО
На заседании Совета школы
МОУ Большекошинской средней школы

« 18 » апреля 2017 года

УТВЕРЖДАЮ
Директор МОУ
Большекошинской средней школы



Н. Лисичкина

2017 года

Положение о защите, хранении, обработке и передаче
персональных данных обучающихся
муниципального общеобразовательного учреждения
Большекошинской средней общеобразовательной школы

Д. Большая Коша

**Положение о защите, хранении, обработке и передаче персональных данных обучающихся муниципального общеобразовательного учреждения
Большекошинской средней общеобразовательной школы**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 19.12.2005 №160-ФЗ «О ратификации Конвенции Совета Европы о защите физических лиц при автоматизированной обработке персональных данных», Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», Федерального закона от 27.07.2006 №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» и постановления Правительства Российской Федерации от 17.11.2007 № 781 "Об утверждении Положения об обеспечении безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных» с целью обеспечения уважения прав и основных свобод каждого обучающегося при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

1.2. Цель разработки настоящего Положения - определение порядка хранения, обработки и передачи персональных данных; обеспечение защиты прав и свобод обучающихся школы при обработке их персональных данных, а также установление ответственности должностных лиц, имеющих доступ к персональным данным обучающимся школы, за невыполнение требований норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных.

1.3. Порядок ввода в действие и изменения Положения:

1.3.1. Настоящее Положение рассматривается на заседании совета школы, утверждается и вводится в действие приказом директора школы, действует бессрочно, до замены его новым Положением.

1.3.2. Все изменения в Положение рассматриваются на заседании совета школы, утверждаются и вводятся в действие приказом директора школы.

2. Основные понятия и состав персональных данных обучающихся

2.1. Персональные данные обучающегося – сведения о фактах, событиях и обстоятельствах жизни обучающегося, позволяющие идентифицировать его личность, необходимые администрации МОУ Большекошинской средней школы (далее – администрация) в связи с отношениями обучения и воспитания обучающегося и касающиеся обучающегося.

2.2. К персональным данным обучающегося относятся:

- анкетные и биографические данные;
- информация об образовании;
- сведения о составе семьи обучающегося;
- сведения о социальных льготах;
- сведения, содержащиеся в свидетельстве о рождении, паспорте или ином документе, удостоверяющем личность;
- информация об адресе места жительства, домашнем телефоне;
- информация о месте работе родителей (законных представителей) обучающегося;
- информация, содержащаяся в личном деле обучающегося;
- информация об успеваемости;
- информация о состоянии здоровья;
- иные сведения, необходимые для определения отношений обучения и воспитания.

2.3. Иные персональные данные обучающегося, необходимые в связи с отношениями обучения и воспитания, администрация может получить только с письменного согласия

одного из родителей (законного представителя). К таким данным относятся документы, содержащие сведения, необходимые для предоставления обучающемуся гарантий и компенсаций, установленных действующим законодательством.

2.4. В случаях, когда администрация может получить необходимые персональные данные обучающегося только у третьего лица, она должна уведомить об этом одного из родителей (законного представителя) заранее и получить от него письменное согласие.

2.5. Администрация обязана сообщить одному из родителей (законному представителю) о целях, способах и источниках получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и возможных последствиях отказа одного из родителей (законного представителя) дать письменное согласие на их получение.

2.6. Персональные данные обучающегося являются конфиденциальной информацией и не могут быть использованы администрацией или любым иным лицом в личных целях.

2.7. При определении объема и содержания персональных данных обучающегося администрация руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и настоящим Положением.

3. Хранение, обработка и передача персональных данных обучающегося

3.1. Обработка персональных данных обучающегося осуществляется для обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов в целях воспитания и обучения обучающегося, обеспечения его личной безопасности, контроля качества образования, пользования льготами, предусмотренными законодательством Российской Федерации и локальными актами администрации.

3.2. Право доступа к персональным данным обучающегося имеют:

- работники отдела образования администрации Селижаровского района (при наличии соответствующих полномочий, установленных приказом отдела образования);
- директор МОУ Большекошинской средней школы;
- заместители директора школы по УВР, ВР, ИКТ;
- классные руководители (только к персональным данным обучающихся своего класса);
- учителя-предметники;
- педагог-библиотекарь;

Список лиц, имеющих доступ к персональным данным работников, утверждается приказом директора школы.

3.3. Заместитель директора по УВР осуществляет прием обучающегося в образовательное учреждение. Директор образовательного учреждения может передавать персональные данные обучающегося третьим лицам, только если это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровья обучающегося, а также в случаях, установленных федеральными законами.

3.4. Классный руководитель:

- принимает или оформляет вновь личное дело обучающегося и вносит в него необходимые данные;
- предоставляет свободный доступ родителям (законным представителям) к персональным данным обучающегося на основании письменного заявления.

К заявлению прилагается:

- родителем: копия документа, удостоверяющего личность;
- законным представителем: копия удостоверения опекуна (попечителя).

Не имеет права получать информацию об обучающемся родитель, лишенный или ограниченный в родительских правах на основании вступившего в законную силу постановления суда.

3.5. При передаче персональных данных обучающегося директор, заместители директора по УВР, ВР, ИКТ, классные руководители, обязаны:

-предупредить лиц, получающих данную информацию, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены;

-потребовать от этих лиц письменное подтверждение соблюдения этого условия.

3.7. Иные права, обязанности, действия работников, в трудовые обязанности которых входит обработка персональных данных обучающегося, определяются трудовыми договорами и должностными инструкциями.

4. Обязанности работников школы, имеющих доступ к персональным данным обучающегося

4.1. Работники школы, имеющие доступ к персональным данным обучающегося, обязаны:

-не разглашать персональные данные обучающегося третьей стороне без письменного согласия одного из родителей (законного представителя), кроме случаев, когда в соответствии с федеральными законами такого согласия не требуется;

-использовать персональные данные обучающегося, полученные только от него лично или с письменного согласия одного из родителей (законного представителя);

-обеспечить защиту персональных данных обучающегося от их неправомерного использования или утраты, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

-ознакомить родителя (родителей) или законного представителя с настоящим Положением и их правами и обязанностями в области защиты персональных данных, под роспись;

-соблюдать требование конфиденциальности персональных данных обучающегося;

-исключать или исправлять по письменному требованию одного из родителей (законного представителя) обучающегося его недостоверные или неполные персональные данные, а также данные, обработанные с нарушением требований законодательства;

-ограничивать персональные данные обучающегося при передаче уполномоченным работникам правоохранительных органов или работникам отдела образования только той информацией, которая необходима для выполнения указанными лицами их функций;

-запрашивать информацию о состоянии здоровья обучающегося только у родителей (законных представителей);

-обеспечить обучающемуся или одному из его родителей (законному представителю) свободный доступ к персональным данным обучающегося, включая право на получение копий любой записи, содержащей его персональные данные;

-предоставить по требованию одного из родителей (законного представителя) обучающегося полную информацию о его персональных данных и обработке этих данных.

4.2. Обработка специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни, не допускается, за исключением случаев, предусмотренных частью 2 статьи 10 Федерального закона № 152 «О персональных данных».

4.3. При принятии решений, затрагивающих интересы обучающегося, работникам школы запрещается основываться на персональных данных, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения.

5. Права и обязанности обучающегося, родителей (законных представителей)

5.1. В целях обеспечения защиты персональных данных, хранящихся в школе, обучающийся, родитель (законный представитель) имеют право на:

-требование об исключении или исправлении неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением требований законодательства. При отказе работниками школы исключить или исправить персональные данные

обучающегося родитель (законный представитель) имеет право заявить в письменной форме директору школы о своем несогласии с соответствующим обоснованием такого несогласия. Персональные данные оценочного характера родитель (законный представитель) имеет право дополнить заявлением, выражающим его собственную точку зрения;

- требование об извещении работниками школы всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные обучающегося, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях;

- на подтверждение факта обработки персональных данных, а также цель такой обработки; получение информации о способах обработки персональных данных; о лицах, которые имеют доступ к персональным данным или которым может быть предоставлен такой доступ; получение информации о перечне обрабатываемых данных ребенка и источник их получения; о сроках обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения; сведения о том, какие юридические последствия может повлечь за собой обработка персональных данных;

- обжалование в суд любых неправомерных действий или бездействия работников школы при обработке и защите персональных данных обучающегося;

- возмещение убытков и/или компенсацию морального вреда в судебном порядке.

5.2. Родители (законные представители) обязаны сообщать директору школы сведения, которые могут повлиять на принимаемые решения в отношении обучающегося.

6. Хранение персональных данных обучающегося

6.1. Персональные данные обучающегося хранятся на бумажных носителях или на электронных носителях с ограниченным доступом (АИС «Сетевой город. Образование», «Дневник.ру») в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Ответственность работников школы

7.1. Защита прав обучающегося, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Положением, осуществляется судом в целях пресечения неправомерного использования персональных данных обучающегося, восстановления нарушенных прав и возмещения причиненного ущерба, в том числе морального вреда.

7.2. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных обучающегося, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности, а также привлекаются к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральным законодательством РФ.