

Муниципальное общеобразовательное учреждение  
Большекошинская средняя общеобразовательная школа

СОГЛАСОВАНО  
Педагогическим советом  
Протокол №7 от «28» августа 2025г



УТВЕРЖДЕНО  
И.о.директора

Смирнова Н.И.  
Приказ №46/1 от «28» августа 2025г

**ПРОГРАММА  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ**  
по профессии рабочего **16199 «Оператор электронно-вычислительных и  
вычислительных машин»**

Б.Коша  
2025

## СОДЕРЖАНИЕ

|                                                                           |    |
|---------------------------------------------------------------------------|----|
| I. Пояснительная записка.....                                             | 3  |
| II. Учебный план.....                                                     | 6  |
| III. Рабочие программы учебных предметов.....                             | 10 |
| IV. Планируемые результаты освоения программы.....                        | 10 |
| V. Условия реализации программы.....                                      | 13 |
| VI. Система оценки результатов освоения программы.....                    | 15 |
| VII. Учебно-методические материалы, обеспечивающие реализацию программы.. | 16 |

## 1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Образовательная программа профессионального обучения по профессии рабочего **16199 «Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин»** с дополнительными навыками и умениями по модулю «Делопроизводство».

Направленность: техническая.

Уровень программы – базовый.

Нормативной базой для разработки данной программы профессионального обучения являются:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Министерства просвещения РФ от 26 августа 2020 г. N 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;
- Общероссийского классификатора профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов, ОК 016-94 (принят постановлением Госстандарта РФ от 26 декабря 1994 г. № 367) с изменениями и дополнениями 7/2012;
- Приказа Министерства просвещения РФ от 14 июля 2023 г. N 534 «Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение»;
- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения, утвержденных приказом Министерства просвещения РФ от 26 августа 2020 № 438 (для лиц с ограниченными возможностями здоровья);
- Приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 г. N 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»;
- Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих (ЕТКС) (с изм. и доп., приказ Минтруда России от 09.04.2018 г. №215)

Программа предназначена для подготовки обучающихся общеобразовательных организаций.

В учебном плане школы на изучение курса профессионального обучения отводится 2 часа в неделю в 10 классе и 1 час в неделю в 11 классе, всего за два года обучения – 102 часа.

| Присваиваемая квалификация*                               | Присваиваемый разряд* | Срок освоения программы в очной форме обучения |
|-----------------------------------------------------------|-----------------------|------------------------------------------------|
| Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин | 2                     | 1 год 9 мес.                                   |

Реализация программы предусмотрена в очной форме (аудиторно).

Обучение по программе может осуществляться в составе учебной группы или индивидуально, в т.ч. с использованием дистанционных технологий.

Основными формами обучения являются теоретические и практические занятия. Практические занятия осуществляются с учетом установленных законодательством Российской Федерации ограничений по возрасту, полу, состоянию здоровья обучающихся.

Допускается сочетание различных форм и технологий обучения. Занятия, направленность которых предусматривает трудовую деятельность, организуются и проводятся в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к безопасности условий труда работников, не достигших 18-летнего возраста.

Реализация образовательной программы профессиональной подготовки по профессии 16199 «Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин» с дополнительными навыками и умениями по модулю «Делопроизводство» направлена на обучение лиц, ранее не имевших профессии рабочего или должности служащего.

В учебном процессе используется материально-техническая база и кадровые ресурсы школы.

### **Цели программы:**

- Ранняя профессиональная социализация лиц в возрасте до восемнадцати лет.
- Расширение интереса к трудовому и профессиональному обучению в условиях структурных изменений на рынке труда, роста конкуренции, определяющих постоянную потребность экономики, раннее развитие профессиональных навыков.
- Сведение к минимуму возможных травм при работе с компьютерной техникой и периферийным оборудованием, приобретение опыта и достижение результатов путем формирования системы знаний и умений при изучении аппаратного и программного обеспечения.

Реализация поставленных целей предусматривает решение следующих задач:

### **Задачи обучения:**

#### **Обучающие:**

- обучить технике безопасности при работе с компьютерной техникой и периферийным оборудованием;
- обучить теоретическим основам и правилам работы с аппаратным и программным обеспечением;
- познакомить с историей компьютерной техники;
- обучить необходимым навыкам безопасного проведения работ;
- обучить безопасным приемам выполнения различных видов работ;
- обучить основам работы с прикладным программным обеспечением;
- выполнять ввод и обработку информации на электронно-вычислительных машинах;
- составлять и оформлять согласно ГОСТ различные виды управленческих документов;

- эффективно вести электронный документооборот организации.

***Развивающие:***

- понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;
- анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы;
- осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач;
- использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности;
- развить культуру поведения, коммуникабельность, социальную адаптацию в среде сверстников.

***Воспитательные:***

- воспитать качества, такие как собранность, настойчивость;
- воспитать чувство уважения к окружающим, умение общаться со взрослыми и своими сверстниками;
- выработать стремление к достижению поставленных высоких целей;
- работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.

**Виды профессиональной деятельности выпускника**

- выполнение работ по эксплуатации аппаратного обеспечения, операционной системы и периферийных устройств персонального компьютера, компьютерной оргтехники;
- обработка информации с помощью прикладного программного обеспечения для персонального компьютера.

**Документ после окончания обучения**

Свидетельство о профессии рабочего установленного образца.

## II. УЧЕБНЫЙ ПЛАН

Профессиональное обучение по профессии 16199 «Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин» с дополнительными навыками и умениями по модулю «Делопроизводство».

Квалификация: Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин 2-го разряда.

Форма обучения: очная

Нормативный срок: 102 часа

Срок обучения: 1 год 9 месяцев

| № п/п        | Наименование разделов (модулей), дисциплин, видов учебной деятельности                    | Учебная нагрузка |                       |                      |                        |          | Форма аттестации |
|--------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-----------------------|----------------------|------------------------|----------|------------------|
|              |                                                                                           | Всего            | Теоретические занятия | Практические занятия | Самостоятельная работа | Зачёт    |                  |
| <b>ОП.00</b> | <b>Общепрофессиональный цикл</b>                                                          | <b>7</b>         | <b>3</b>              | <b>1</b>             | <b>2</b>               | <b>1</b> | <b>зачет</b>     |
| ОП.01        | Трудовое законодательство                                                                 | 2                | 1                     | -                    | 1                      |          |                  |
| ОП.02        | Охрана труда и пожарная безопасность                                                      | 5                | 2                     | 1                    | 1                      | 1        | зачет            |
| <b>ПМ.00</b> | <b>Профессиональный цикл</b>                                                              | <b>92</b>        | <b>35</b>             | <b>45</b>            | <b>8</b>               | <b>4</b> | <b>зачет</b>     |
| ПМ.01        | Аппаратное обеспечение                                                                    | 11               | 8                     | -                    | 2                      | 1        | зачет            |
| ПМ.02        | Программное обеспечение. Обработка документированной информации (основы делопроизводства) | 65               | 22                    | 40                   | 2                      | 1        | зачет            |
| ПМ.03        | Стандарты разработки программного обеспечения по стандартам WorldSkills                   | 16               | 5                     | 5                    | 4                      | 2        | зачет            |
|              | <b>Квалификационный экзамен</b>                                                           | <b>3</b>         | <b>-</b>              | <b>-</b>             | <b>-</b>               | <b>-</b> | <b>экзамен</b>   |
|              | Квалификационный экзамен                                                                  | 3                | -                     | -                    | -                      | -        | экзамен          |
|              | <b>Итого</b>                                                                              | <b>102</b>       | <b>38</b>             | <b>46</b>            | <b>10</b>              | <b>5</b> |                  |

| Наименование дисциплин<br>(модулей, разделов) и тем    | Кол- во<br>часов | Содержание обучения (по темам в дидактических единицах), наименование и тематика<br>практических, практик и рекомендуемой литературы.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|--------------------------------------------------------|------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>10 класс</b>                                        |                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>1. Дисциплина</b>                                   | <b>2</b>         | <b>ОП.01 Трудовое законодательство</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>Тема 1.1</b><br>Трудовое законодательство           | <b>1</b>         | <b>Содержание учебного материала</b><br>Изучение основ трудового законодательства                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <i>Самостоятельная работа</i>                          | <b>1</b>         | <i>Подготовить сообщение по теме: Изменения в трудовом законодательстве</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>2. Дисциплина</b>                                   | <b>5</b>         | <b>ОП.02 Охрана труда и пожарная безопасность</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>Тема 2.1 Охрана труда</b>                           | <b>1</b>         | <b>Содержание учебного материала</b><br>Охрана труда и пожарная безопасность. Правила по охране труда при эксплуатации электроустановок. Правила по охране труда при работе с инструментом и приспособлениями.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>Тема 2.2 Оказание первой<br/>медицинской помощи</b> | <b>1</b>         | <b>Содержание учебного материала</b><br>Оказание первой медицинской помощи, при поражении электрическим током.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <i>Практическая работа 1</i>                           | <b>1</b>         | <i>Оказание первой медицинской помощи</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <i>Самостоятельная работа</i>                          | <b>1</b>         | <i>Подготовить сообщение по теме: Охрана труда и пожарная безопасность</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>Зачет</b>                                           | <b>1</b>         | Опрос обучающихся                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>3. Профессиональный модуль</b>                      | <b>11</b>        | <b>ПМ.01 Аппаратное обеспечение</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>Тема 3.1 Основные<br/>составляющие и блоки ПК</b>   | <b>3</b>         | <b>Содержание учебного материала</b><br>Понятие открытой платформы. Технические характеристики компьютера. Общий вид ПК. Блок-схема и общая схема ПК. Понятие комплектующих. Их основные функции. Системный блок. Блок питания. Модули оперативной памяти (ОЗУ), принцип работы. Устройства хранения информации: Flash память, HDD, ПЗУ, Магнитные и оптические накопители, их сравнительные характеристики и принципы работы. Видеокарта. Системная (материнская) плата. Процессор и принцип его работы. Другие платы расширения. Правила обращения и хранения комплектующих  |
| <i>Самостоятельная работа</i>                          | <b>1</b>         | <i>Подготовить сообщение по теме: Современный ПК</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>Тема 3.2 Периферийные<br/>устройства</b>            | <b>5</b>         | <b>Содержание учебного материала</b><br>Клавиатура, назначение клавиш различных функциональных зон. Комбинации клавиш. Техника печати. Мышь, touchpad, трекбол. Использование мыши. Модемы, передача информации по телефонным линиям. Сканеры, web-камеры, цифровые видеокамеры, цифровые фотоаппараты, ввод цифровых изображений в компьютер. Принтеры, плоттеры и факсы, вывод информации на печать. CRT- LCD- мониторы, их отличия. Дополнительные устройства вывода информации: плазменные панели и проекторы, их основные характеристики. Другие периферийные устройства. |
| <i>Самостоятельная работа</i>                          | <b>1</b>         | <i>Составить словарь по теме: Периферийные устройства</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>Зачет</b>                                           | <b>1</b>         | Опрос обучающихся                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>4. Профессиональный модуль</b>                      | <b>50</b>        | <b>ПМ.02 Программное обеспечение. Обработка документированной информации (основы</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |

|                                                                                                                          |          |                                                                                                                                                          |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                          |          | <b>делопроизводства)</b>                                                                                                                                 |
| <b>Тема 4.1</b> Системное программное обеспечение                                                                        | <b>3</b> | <b>Содержание учебного материала</b><br>Понятие операционные системы и среды. Установка и настройка. Оптимизация                                         |
| <b>Тема 4.2</b> Ведение установленной документации                                                                       | <b>2</b> | <b>Содержание учебного материала</b><br>Виды, назначение, содержание, правила ведения и оформления документации                                          |
| <b>Тема 4.3</b> Работа с клавиатурой                                                                                     | <b>1</b> | <b>Содержание учебного материала</b><br>Функции и группы клавиш на клавиатуре, варианты клавиатурных комбинаций                                          |
| <i>Практическая работа 2</i>                                                                                             | <b>5</b> | <i>Виды клавиатурных тренажёров, правила их использования в работе</i>                                                                                   |
| <i>Практическая работа 3</i>                                                                                             | <b>5</b> | <i>Создание делового документа</i>                                                                                                                       |
| <b>Тема 4.4</b> Работа в основных операционных системах, осуществление их загрузки и управления                          | <b>3</b> | <b>Содержание учебного материала</b><br>Операционные системы                                                                                             |
| <i>Практическая работа 4</i>                                                                                             | <b>2</b> | <i>Приёмы работы в ОС</i>                                                                                                                                |
| <i>Самостоятельная работа</i>                                                                                            | <b>2</b> | <i>Составить словарь по теме: Операционная система</i>                                                                                                   |
| <b>Тема 4.5</b> Работа в программах-оболочках (файловые менеджеры), выполнение основных операций с файлами и каталогами. | <b>2</b> | <b>Содержание учебного материала</b><br>Основные файловые менеджеры.<br>Разновидности операций с файлами и каталогами                                    |
| <i>Практическая работа 5</i>                                                                                             | <b>2</b> | <i>Способы представления информации на панелях</i>                                                                                                       |
| <b>Тема 4.6</b> Работа с текстовыми редакторами                                                                          | <b>2</b> | <b>Содержание учебного материала</b><br>Назначение и разновидности текстовых редакторов, их функциональные возможности.<br>Правила работы с документами. |
| <i>Практическая работа 6</i>                                                                                             | <b>3</b> | Редактирование и форматирование текстового документа. Создание документа. Списки                                                                         |
| <i>Практическая работа 7</i>                                                                                             | <b>3</b> | Вставка и редактирование таблиц.                                                                                                                         |
| <i>Практическая работа 8</i>                                                                                             | <b>2</b> | Работа с автофигурами и рисунками                                                                                                                        |
| <i>Практическая работа 9</i>                                                                                             | <b>3</b> | Создание делового документа. Создание комплексного документа                                                                                             |
| <b>Тема 4.7</b> Работа с электронными таблицами, ведение обработки текстовой и цифровой информации в них                 | <b>3</b> | <b>Содержание учебного материала</b><br>Табличный процессор MS Excel и LibreOfficeCalc                                                                   |
| <i>Практическая работа 10</i>                                                                                            | <b>2</b> | <i>Основы работы с электронной таблицей Excel и Calc. Ввод и редактирование информации.</i>                                                              |
| <i>Практическая работа 11</i>                                                                                            | <b>2</b> | <i>Редактирование и форматирование текстового документа. Создание документа. Списки.</i>                                                                 |

|                                                                                      |            |                                                                                                                                                                               |
|--------------------------------------------------------------------------------------|------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <i>Практическая работа 12</i>                                                        | <b>2</b>   | <i>Ссылки. Встроенные функции MS Excel и LibreOfficeCalc. Введение формул в электронную таблицу</i>                                                                           |
| <i>Практическая работа 13</i>                                                        | <b>1</b>   | <i>Стандартные функции Excel и LibreOfficeCalc.</i>                                                                                                                           |
| <b>11 класс</b>                                                                      |            |                                                                                                                                                                               |
| <b>4. Профессиональный модуль (продолжение)</b>                                      | <b>15</b>  | <b>ПМ.02 Программное обеспечение. Обработка документированной информации (основы делопроизводства)</b>                                                                        |
| <b>Тема 4.8</b> Работа с базами данных. Ввод, редактирование и оформление информации | <b>3</b>   | <b>Содержание учебного материала</b><br>Системы управления базами данных (СУБД), их виды и характеристика работы.                                                             |
| <i>Практическая работа 14</i>                                                        | <b>2</b>   | <i>Создание новой базы данных</i>                                                                                                                                             |
| <i>Практическая работа 15</i>                                                        | <b>2</b>   | <i>Создание и использование запросов</i>                                                                                                                                      |
| <b>Тема 4.9</b> Создание электронных презентаций                                     | <b>3</b>   | <b>Содержание учебного материала</b><br>Мультимедийные технологии                                                                                                             |
| <i>Практическая работа 16</i>                                                        | <b>2</b>   | <i>Настройка параметров эффектов анимации</i>                                                                                                                                 |
| <i>Практическая работа 17</i>                                                        | <b>2</b>   | <i>Действия с объектами на слайдах. Эффекты анимации</i>                                                                                                                      |
| <b>Зачет</b>                                                                         | <b>1</b>   | Опрос обучающихся                                                                                                                                                             |
| <b>5. Профессиональный модуль</b>                                                    | <b>16</b>  | <b>ПМ.03 Стандарты разработки программного обеспечения по стандартам WorldSkills</b>                                                                                          |
| <b>Тема 5.1</b> Общий профессионализм решения                                        | <b>2</b>   | <b>Содержание учебного материала</b><br>Основы рекламы в социальных сетях. Возможность развития информационной системы другими разработчиками. Руководство по стилю заказчика |
| <b>Тема 5.2</b> Готовый программный продукт                                          | <b>3</b>   | <b>Содержание учебного материала</b><br>Обратная связь системы с пользователем. Стабильная работа всех разработанных программ. Стил код                                       |
| <i>Практическая работа 18</i>                                                        | <b>2</b>   | <i>Развитие готового программного продукта</i>                                                                                                                                |
| <i>Практическая работа 19</i>                                                        | <b>2</b>   | <i>Составление руководства по стилю по предъявленным требованиям</i>                                                                                                          |
| <i>Практическая работа 20</i>                                                        | <b>1</b>   | <i>Составление сообщений обратной связи</i>                                                                                                                                   |
| <i>Самостоятельная работа</i>                                                        | <b>4</b>   | <i>Разработать структуру будущего Интернет-ресурса</i>                                                                                                                        |
| <b>Зачет</b>                                                                         | <b>2</b>   | Тестирование, опрос обучающихся                                                                                                                                               |
| <b>Квалификационный экзамен</b>                                                      | <b>3</b>   |                                                                                                                                                                               |
| <b>ВСЕГО</b>                                                                         | <b>102</b> |                                                                                                                                                                               |

### III. РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ (Приложения 1-5)

#### IV. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

В соответствии с указанным видом профессиональной деятельности и трудовыми функциями, планируемыми результатами обучения по образовательной программе профессионального обучения по профессии 16199 «Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин» с дополнительными навыками и умениями по модулю «Делопроизводство» являются знания и умения, которые участвуют в формировании профессиональных компетенций в результате освоения слушателями программы.

##### **Профессиональные компетенции**

ОК 1.1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес

ОК 1.2 Планировать и организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения и сроков, определенных руководителем

ОК 1.3 Обеспечивать качество выполнения работ и соответствие результата принятым стандартам, нести ответственность за результат своей работы

ОК 1.4 Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач

ОК 1.5 Использовать информационно коммуникационные технологии в профессиональной деятельности

ПК.1.1 Осуществлять безопасную работу с компьютерной техникой и периферийным оборудованием

ПК 1.2 Работа с аппаратным и программным обеспечением

ПК 1.3 Использовать навыки безопасного проведения работ

ПК 1.4 Осуществлять работы с прикладным программным обеспечением (MS Office, LibreOffice)

ПК 1.5 Выполнять ввод и обработку информации на электронно-вычислительных машинах

ПК 1.6 Составлять и оформлять согласно ГОСТ различные виды управленческих документов

ПК 1.7 Эффективно вести электронный документооборот организации

##### **Квалификационная характеристика**

В результате освоения Программы обучающийся должен иметь практический опыт:

- подключения кабельной системы персонального компьютера и периферийного оборудования;
- настройки параметров функционирования персонального компьютера, периферийного оборудования и компьютерной оргтехники;
- настройки и использования основных компонентов графического интерфейса операционной системы;
- доступа и использования информационных ресурсов локальных и глобальных компьютерных сетей;
- диагностики простейших неисправностей персонального компьютера, периферийного оборудования и компьютерной оргтехники;

- создания различных видов документов с помощью различного прикладного программного обеспечения, в т.ч. текстовых, табличных, презентационных, а также Веб-страниц;
- управления содержимым баз данных;
- сканирования, обработки и распознавания документов;
- создания цифровых графических объектов;
- осуществления навигации по ресурсам, поиска, ввода и передачи данных с помощью технологий и сервисов Интернета;
- создания и обработки объектов мультимедиа;
- обеспечения информационной безопасности;
- знать:
- Основы функционирования оборудования, виды носителей информации, характеристики периферийных устройств, способы подключения периферийных устройств;
- Виды и основные функции системного и прикладного программного обеспечения;
- Алгоритм работы операционных систем;
- Правила ввода, редактирования и форматирования текста, правила работы с таблицами, рисунками; способы преобразования текста в таблицу и наоборот; способы работы со стилями; способы создания сносок, оглавления, списков, таблиц и иллюстраций, содержащихся в документе; способы создания перекрестных ссылок;
- Устройство интерфейса электронных таблиц; особенности копирования формул; правила проведения числового расчета в электронных таблицах; правила построения графиков на основе расчетных данных;
- Правила создания и оформления презентаций;
- Правила создания и ведения традиционных баз данных для настольных компьютеров на примере СУБД MS Office; правила создания и настройки основных элементов (форм, отчетов, запросов); правила управления созданной базой данных;
- Правила ввода, редактирования и форматирования текста;
- Правила проведения числового расчета в электронных таблицах;
- Работать с меню и диалоговыми окнами операционной системы;
- уметь:
- Перемещаться по папкам компьютера и просматривать их содержимое;
- Создавать, переименовывать, перемещать, копировать, удалять и восстанавливать удаленные файлы и папки;
- Искать файлы на компьютере;
- Создавать, редактировать и печатать текстовые документы, работать с таблицами в текстовом редакторе;
- Использовать в работе маркированные, нумерованные и многоуровневые списки; Настроить табуляцию;
- Создавать колонки, регулировать длину колонок;
- Использовать стили для форматирования;
- Вставлять оглавление, сноски, закладки, списки иллюстраций, таблиц, указателей в текст документа;
- Создавать и сохранять рабочие листы в электронной таблице;

- Управлять их содержимым, вводить и редактировать данные;
- Форматировать числа, текст и даты;
- Работать со списками в электронной таблице;
- Использовать сводные таблицы;
- Импортировать данные из внешних источников;
- Записывать макросы;
- Применять в презентации таблицы, диаграммы, различные визуальные и звуковые эффекты;
- Демонстрировать презентации и управлять их показом;
- Правильно оформлять слайды;
- Использовать технику построения презентации;
- Работать с системой управления базами данных (СУБД);
- Создавать БД различными способами;
- Создавать и настраивать основные элементы СУБД (формы, отчеты, запросы);
- Управлять созданной базой данных.

## V. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

### Организационно-педагогические условия

Занятия проводятся в оборудованном учебном кабинете, оснащенном соответствующим оборудованием, техническими средствами обучения.

Используется 1 учебный кабинет (кабинет информатики) с достаточной пропускной способностью, в соответствии с установленными для них требованиями безопасности, оснащённых компьютерной техникой, имеющими выход в Интернет.

На всех компьютерах установлено базовое лицензионное программное обеспечение, включающее операционную систему, пакет прикладных программ и антивирусное программное обеспечение, а также часть бесплатно распространяемых программ (графические редакторы, программы моделирования, антивирусные программы).

Реализация программы обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими следующую квалификацию:

Мастер производственного обучения

- Высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование в области, соответствующей профилю обучения и дополнительное профессиональное образование по направлению подготовки "Образование и педагогика" без предъявления требований к стажу работы.

Преподаватель

- Высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки "Образование и педагогика" или в области, соответствующей преподаваемому предмету, без предъявления требований к стажу работы, либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению деятельности в образовательном учреждении без предъявления требований к стажу работы.

| Занимаемая должность (должности) | Уровень проф. образования, направление подготовки, квалификация                   | Сведения о продолжительности опыта работы | Квалификационная категория |
|----------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|----------------------------|
| Учитель (преподаватель)          | среднее профессиональное, налоги и налогообложение, специалист по налогообложению | 2 года                                    | Не имеет                   |

### Данные о профессиональной переподготовке

Тверской колледж им.А.Н.Коняева, «Оператор ПЭВМ», 144ч, 2009г., присвоена квалификация «Оператор ПЭВМ»

### Данные о повышении квалификации

ГБОУ ДПО ТОИУУ, «Развитие профессиональной компетенции учителя: теория и практика. Профессиональное обучение в школе», 36 ч, 2023г.

## *Материально-технические условия реализации образовательной программы*

### *Перечень оборудования учебного кабинета*

- стол преподавателя;
- столы учебные;
- столы компьютерные;
- аудиторная доска.

### Технические средства обучения:

- персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением – рабочее место преподавателя;
- персональные компьютеры с лицензионным программным обеспечением – рабочие места обучающихся;
- мультимедиа проектор;
- принтер лазерный;
- комплект сетевого оборудования;
- комплект оборудования для подключения к сети Интернет;
- колонки.

### Программное обеспечение:

- операционная система;
- файловый менеджер (в составе операционной системы или др.);
- почтовый клиент (входит в состав операционных систем или др.);
- программа для организации общения и групповой работы с использованием компьютерных сетей;
- программное обеспечение для организации управляемого коллективного и безопасного доступа в Internet;
- антивирусная программа;
- программа-архиватор;
- система оптического распознавания текста;
- программа для записи CD и DVD дисков;
- комплект общеупотребимых программ, включающий: текстовый редактор, программу разработки презентаций, электронные таблицы;
- звуковой редактор;
- редакторы векторной и растровой графики;
- мультимедиа проигрыватель.

## VI. СИСТЕМА ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

Оценка качества освоения обучающимися образовательной программы профессионального обучения включает в себя текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию и итоговую аттестацию.

Виды контроля:

- текущий контроль (по учебным дисциплинам, практикам, профессиональным модулям), включая входной контроль, контроль на практических занятиях.
- промежуточная аттестация для проведения зачетов по учебным дисциплинам, практике, профессиональным модулям;
- итоговая аттестация.

Текущий контроль знаний проводится по результатам освоения тем программ учебных дисциплин и профессионального модуля.

Формы и процедуры текущего контроля знаний по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются преподавателями самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первого месяца от начала обучения.

Контроль и оценка результатов освоения программы профессионального обучения осуществляются преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований и проведения квалификационного экзамена.

Текущий контроль может осуществляться в форме контрольных работ, тестовых заданий, фронтального опроса во время теоретических и практических занятий и др.

Промежуточная аттестация, проводится в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном образовательной организацией.

Профессиональное обучение завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена. Квалификационный экзамен включает в себя 2 этапа:

1 этап - проверка теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках, и(или) профессиональных стандартов по профессии «16199 Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин» с дополнительными навыками и умениями по модулю «Делопроизводство»;

2 этап - выполнение практической квалификационной работы.

Обучающимся, успешно сдавшим квалификационный экзамен по результатам профессионального обучения, присваивается 2 разряд по профессии 16199 «Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин», что подтверждается документом о квалификации (свидетельством о профессии рабочего).

**Условия проведения:** Дата проведения и время определяются исходя из учебного плана. Место проведения - на базе школы. Допускаются обучающиеся, не имеющие академические задолженности. Аттестационная комиссия формируется из состава учителей школы.

**Порядок проведения:**

1. Обучающие выполняют теоретическое задание в форме тестирования.

2. Обучающиеся выполняют практические задание на компьютере и сохраняют в папку для просмотра экзаменаторами.

**Критерии оценивания:**

*Критерии оценки результатов тестирования.*

100% - 91 % - оценка 5 «отлично»;

90% - 81 % - оценка 4 «хорошо»;

80% - 71% - оценка 3 «удовлетворительно»;

70% и ниже - оценка 2 «неудовлетворительно».

**VII. Учебно-методические материалы, обеспечивающие реализацию программы**

**КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА**

**ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ К ЗАЧЕТАМ ПО УЧЕБНЫМ РАЗДЕЛАМ**

1. Архитектура персонального компьютера
2. Для чего предназначена оперативная память компьютера
3. Что такое материнская плата
4. Оптические накопители
5. Виды корпусов персонального компьютера
6. Общие понятия об операционных системах
7. Взаимодействие компьютеров в сети
8. Рациональный режим труда и отдых
9. Что такое блок питания
10. Информация как объект правового регулирования
11. Периферийные устройства (виды, технические характеристики)
12. Правила написания писем с точки зрения этики
13. Что такое сетевые ресурсы
14. Понятие лицензии. Лицензионное программное обеспечение.
15. Устройства вывода информации
16. Правила безопасности при обращении с электрооборудованием и электрифицированным инструментом
17. Трудовой договор: понятия, виды
18. Приборы и методы тестирования ПК
19. Предупреждение компьютерных преступлений
20. Виды программного обеспечения
21. Трудовые споры и порядок их разрешения
22. Основные мероприятия по предупреждению и ликвидации пожара
23. Ответственность за использование нелицензионных (контрафактных) программ.
24. Принципы работы и организации Internet
25. Защита от вредного воздействия компьютера на состояние психики человека и его физическое состояние, меры профилактики
26. Первая помощь пострадавшему от электрического тока.
27. Принципы оказания первой помощи
28. Что такое центральный процессор
29. Перечень необходимого оборудования и инструментов

**ТЕСТ: АППАРАТНОЕ И ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ КОМПЬЮТЕРА ТЕСТ  
ПО ТЕМЕ «АППАРАТНЫЕ СРЕДСТВА ПЕРСОНАЛЬНОГО КОМПЬЮТЕРА»**

**1) Монитор – это устройство ...**

1. ввода информации в компьютер
2. передачи информации
3. вывода информации на экран
4. вывода информации на бумагу

**2) Клавиатура нужна для ...**

1. ввода информации в графической форме
2. ввода информации в символьной форме
3. вывода информации из компьютера
4. вывода информации в символьной форме

**3) Микропроцессор входит в состав ...**

1. материнской платы
2. внутренней памяти
3. монитора
4. оперативной памяти

**4) Основной функцией центрального процессора является:**

1. выполнение математических расчетов
2. выполнение обмена информацией
3. обработка всей информации
4. работа с устройствами

**5) Характеристикой процессора не является:**

1. тактовая частота
2. разрядность
3. ядерность
4. разрешение

**6) Видеокарта располагается ...**

1. в мониторе
2. на материнской плате
3. в постоянном запоминающем устройстве
4. в оперативной памяти

**7) Звуковая карта находится ...**

1. в колонках
2. в процессоре
3. на материнской плате
4. в оперативном запоминающем устройстве

**8) Перед отключением компьютера информацию можно сохранить...**

1. в оперативной памяти
2. на дисковом
3. в постоянном запоминающем устройстве
4. во внешней памяти

**9) Устройство, не используемое для долговременного хранения информации...**

1. оперативное запоминающее устройство
2. CD-диски
3. жесткие диски
4. флэш-карты

**10) Сканер – это устройство ...**

1. вывода информации на экран
2. передачи информации
3. вывода информации на бумагу
4. ввода информации в компьютер

**11) Принтер необходим для ...**

1. вывода информации на экран
2. передачи информации
3. вывода информации на твердый носитель
4. ввода информации в компьютер

**12) Материнская плата служит для:**

1. включения ПК
2. размещения и согласования работы устройств ПК
3. того, чтобы вставлять процессор
4. чтобы подключать другие платы

**13) Чем выше тактовая частота процессора, тем...**

1. быстрее обрабатывается информация
2. медленнее обрабатывается информация
3. больше двоичных разрядов могут передаваться и обрабатываться процессором одновременно
4. меньше двоичных разрядов могут передаваться и обрабатываться процессором одновременно

**14) Объем оперативной памяти ...**

1. не влияет на скорость её работы
2. влияет на способ подключения
3. чем больше, тем больше производительность ПК
4. влияет на объем адресуемой памяти

**15) Чтобы подключить компьютер к локальной сети необходимо иметь:**

1. модем
2. сетевую карту
3. тактовый генератор
4. Wi-Fi

**16) В целях сохранения информации магнитный диск необходимо оберегать от воздействия:**

1. холода
2. света
3. механических ударов
4. повышенного атмосферного давления

**17) Для управления работой компьютера и выполнения операций над данными служит**

1. винчестер
2. тактовая частота
3. оперативная память
4. процессор

**18) Все данные, обрабатываемые процессором попадают в/из ...**

1. устройство ввода
2. процессор
3. оперативную память
4. постоянное запоминающее устройство

**19) Материнская плата называется интегрированной, если в ней встроена:**

1. видеокарта
2. звуковая карта
3. сетевая карта
4. процессор

**20) Достоинством не интегрированной материнской платы не является:**

1. высокая ремонтпригодность
2. высокая цена
3. высокая производительность
4. возможность модернизации

**21) Производительность работы компьютера (быстрота выполнения операций) зависит от ...**

1. размера экрана дисплея
2. тактовой частоты процессора
3. напряжения питания
4. быстроты нажатия на клавиши

**22) В основную комплектацию ПК обязательно входит ...**

1. клавиатура
2. колонки
3. модем
4. принтер

**23) Модем - это устройство обеспечивающее**

1. подключение ПК к локальной сети
2. подключение ПК к телефону
3. подключение ПК к глобальной сети
4. соединение двух ПК между собой

**24) Оптический диск с однократной записью обозначается**

1. CD-ROM
2. CD-RW
3. DVD-RW
4. CD-R

**25) Память, хранящая данные только во время работы ПК, называется**

1. долговременной
2. полупостоянной
3. постоянной
4. оперативной

**26) Как называется устройство ввода алфавитно-цифровой информации с твердого носителя в ПК?**

1. клавиатура
2. принтер
3. сканер
4. монитор

**27) Как называется устройство вывода информации на экран?**

1. видеокарта
2. монитор
3. сканер
4. веб-камера

**28) Для чего нужен корпус системного блока?**

1. для монтажа основных узлов
2. для защиты от механических повреждений и пыли
3. для защиты от электромагнитных волн
4. все вышеперечисленное

**29) Основной характеристикой блока питания является**

1. мощность
2. разрядность

3. частота
4. защита

**30) Сколько записывающих дорожек располагается на оптическом диске?**

1. множество
2. одна
3. две
4. три

| № вопроса | Правильные варианты ответов | № вопроса | Правильные варианты ответов | № вопроса | Правильные варианты ответов | № вопроса | Правильные варианты ответов |
|-----------|-----------------------------|-----------|-----------------------------|-----------|-----------------------------|-----------|-----------------------------|
| 1.        | В                           | 9.        | А                           | 17.       | Г                           | 25.       | Г                           |
| 2.        | Б                           | 10.       | Г                           | 18.       | В                           | 26.       | В                           |
| 3.        | А                           | 11.       | В                           | 19.       | А                           | 27.       | Б                           |
| 4.        | В                           | 12.       | Б                           | 20.       | Б                           | 28.       | Г                           |
| 5.        | Г                           | 13.       | А                           | 21.       | Б                           | 29.       | А                           |
| 6.        | Б                           | 14.       | В                           | 22.       | А                           | 30.       | Б                           |
| 7.        | В                           | 15.       | Б                           | 23.       | В                           |           |                             |
| 8.        | Г                           | 16.       | В                           | 24.       | Г                           |           |                             |

*Критерии оценки знания теоретического материала:*

- 5 «отлично» - отвечает полно, обоснованно; дает правильные формулировки, точные определения понятий и терминов; полное понимание материала; свободно владеет речью.

- 4 «хорошо» - отвечает полно, обоснованно, но имеет единичные ошибки, которые сам же исправляет после замечания преподавателя; полное понимание материала; свободно владеет речью.

- 3 «удовлетворительно» - не имеет теоретического обоснования; не полное понимание материала; допускает неточности в формулировках, определениях понятий и терминов; иногда искажает смысл.

- 2 «неудовлетворительно» - не имеет теоретического обоснования; не дает правильных формулировок, определений понятий и терминов; полное непонимание материала.

*Критерии оценки практических умений:*

оценка 5 «отлично» выставляется обучающемуся, обнаружившему всестороннее систематическое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять практические задания, максимально приближенные к будущей профессиональной деятельности в стандартных и нестандартных ситуациях, освоившему основную литературу и знакомому с дополнительной литературой, рекомендованной программой учебной дисциплины или профессионального модуля, усвоившему взаимосвязь основных понятий дисциплины/МДК в их значении для приобретаемой

специальности, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.

Оценка 4 «хорошо» выставляется обучающемуся, обнаружившему полное знание учебно-программного материала, успешно выполнившему практические задания, максимально приближенные к будущей профессиональной деятельности в стандартных ситуациях, усвоившему основную рекомендованную литературу, показавшему систематический характер знаний по дисциплине/МДК, способному к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебы и профессиональной деятельности. Содержание и форма ответа имеют отдельные неточности.

Оценка 3 «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, обнаружившему знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справляющемуся с выполнением заданий, предусмотренных программой, обладающему необходимыми знаниями, но допустившему неточности.

