

СОГЛАСОВАНО

Протокол № 7 от 28.08.2025

УТВЕРЖДЕНО

Врио директора Смирнова Н.И.

Приказ № 46/1 от 28.08.2025



**План мероприятий (дорожная карта), направленных на повышения качества образования
МОУ Большекошинской средней школы**

Основания для разработки мероприятий: повышение качества образования через освоение и внедрение эффективных способов профессиональной деятельности педагогов МОУ Большекошинской средней школы и организацию конструктивного взаимодействия между всеми участниками образовательного процесса (педагогами, учащимися, родителями).

Цели:

1. Повышение качества образования.
2. Создание условий для удовлетворения потребностей личности в образовательной подготовке.
3. Совершенствование организации учебного процесса.
4. Совершенствование внутришкольной системы управления качеством образования.

Задачи:

1. Совершенствование внутришкольной системы управления качеством образования на основе разработанной «Дорожной карты».
2. Повышение эффективности урока, развитие интеллектуальных способностей учащихся через

использование информационно- коммуникационных технологий в сочетании с освоением наиболее рациональных методик обучения.

3. Создание условий для повышения мотивации к обучению, саморазвитию, самостоятельности учащихся через активное и эффективное участие в школьных, муниципальных, региональных олимпиадах, конкурсах, проектах.

4. Достижение требуемых показателей качества образования обучающихся.

5. Успешное прохождение государственной итоговой аттестации.

Ожидаемые результаты:

1. Положительная динамика образовательных результатов обучающихся.

2. Рост познавательной мотивации обучающихся (увеличение количества обучающихся, участвующих в школьных, районных, региональных олимпиадах, конкурсах и проектах).

3. Рост степени информированности участников образовательного процесса, как следствие – рост доверия к школе.

4. Создание системной организации управления учебно-воспитательным процессом.

5. Рост числа родителей, активно участвующих в образовательных и социальных инициативах школы. Увеличение количества родителей, удовлетворённых деятельностью школы.

6. Снижение численности обучающихся с девиантным поведением.

7. Сформированность образовательной социокультурной среды школы, обеспечивающей формирование интеллектуальной, духовно- нравственной личности, её социальную активность.

Мероприятия по повышению качества общего образования

№ п/п	Основные мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители
Раздел 1. Анализ ситуации в образовательной организации			
1.1	Педагогические советы по анализу работы школы	ежегодно	Зам.директора по УВР
1.2	Заседания предметных методических объединений по анализу деятельности за отчетный период	ежегодно	Руководители МО
1.3	Проведение мониторинга получаемых услуг в школе среди педагогов, обучающихся, родителей	постоянно	Заместители директора по УВР, по ВР
1.4	Публичность отчетности школы	конец каждого учебного года	Директор школы
1.5	Отчетность на сайте школы	в течение учебного года	Зам директора по ИКТ
Ожидаемый результат: выявление существующих проблем в образовании в школе, подготовка предложений и планов по их устранению, удовлетворенность образовательными услугами до 100%.			

Раздел 2. Развитие кадрового потенциала			
2.1	Развитие кадрового потенциала школы: -работа по повышению квалификации педагогических кадров; -профессиональная переподготовка педагогических кадров.	в течение года	Администрация школы
2.2	Проведение инструктивно-методических совещаний с учителями по вопросам изменений в образовании, выполнения Указов Президента Российской Федерации, национальных проектов, экспериментальной и инновационной работы, проблемам образовательной политики в России, развития образовательной организации	в течение года	Администрация школы
2.3	Обучение учителей современным методам и технологиям обучения и контроля знаний, мониторинговым и диагностическим методикам на методических семинарах	в течение года	Администрация школы
Ожидаемый результат: формирование педагогического коллектива творчески работающего, дающего качественное образование			
Раздел 3. Мероприятия по повышению качества образования в учреждении			
1.	Выявление группы учащихся с неблагоприятной оценочной ситуацией	сентябрь-октябрь, в течение года (по итогам четвертей)	учителя, классные руководители
2.	Организация индивидуальной работы с учащимися, имеющими пробелы в ЗУН и испытывающими трудности в обучении	в соответствии с графиком проведения индивидуальных занятий	учителя, классные руководители
3.	Психолого-педагогическая поддержка учащихся	в течение года	учителя, классные руководители, педагог-психолог
4.	Работа с одаренными детьми: проведение олимпиад, интеллектуальных марафонов, конкурсов, участие в проектной и исследовательской работе и т.п.	в течение года в соответствии с планом работы школы	зам. директора по УВР, учителя
5.	Изучение образовательных потребностей учащихся на новый 2025-2026 учебный год	август	зам. директора по УВР.
6.	Организация и введение учебных курсов, соответствующих запросам учащихся и их родителей	в течение года	зам. директора по УВР, учителя

7.	Организация подготовки к государственной (итоговой) аттестации учащихся 9 и 11 классов	в течение года, согласно плану организации и подготовки к ГИА учащихся 9 и 11 классов	зам. директора по УВР, учителя
8.	Административный контроль за состоянием преподавания предметов с низким рейтингом по результатам внешней оценки (ВПР, ОГЭ и ЕГЭ)	в течение года	администрация
9.	Организация родительского лектория по вопросам ФГОС, государственной (итоговой) аттестации учащихся 9 и 11 классов	в течение года по плану	Зам. директора по УВР, классные руководители
10.	Организация сотрудничества с родителями по вопросам качества образования (родительский комитет, совет профилактики, индивидуальная работа с родителями)	в течение года	классные руководители администрация
11.	Повышение профессионализма педагогов через организацию курсовой подготовки, самообразование	в течение года	Зам. директора по УВР, учителя
12.	Оценка учебных достижений учащихся (открытость, гласность, стимулирование)	в течение года	Зам. директора по УВР, классные руководители
13.	Анализ результатов ВПР, ГИА учащихся 9 класса. Мониторинг западающих тем.	август-сентябрь	Зам. директора по УВР, руководители ШМО
14.	Мониторинг и диагностика по следующим направлениям: - качество образования на основе ВПР и ГИА; - качество образовательных услуг по предметам; - учебные и внеучебные достижения учащихся; - оценка качества образования родителями; - образовательные потребности учащихся	июнь-август 2 раза в год (январь, май) в течение года в течение года в течение года	Зам. директора по УВР
15.	Организация совместной урочной и внеурочной деятельности родителей, педагогов, учащихся, социальных партнеров	сентябрь-июнь	Зам. директора по ВР
16.	Организация итогового повторения	май	Зам. директора по УВР

17.	Работа с электронными сервисами	В течение года	Учителя-предметники
18.	Участие в диагностических тренировочных тестированиях (ОГЭ и ЕГЭ) для обучающихся 9 и 11 классов	В течение года	Учителя - предметники
Раздел 4. Работа коллектива школы по повышению качества образования			
1.	На основе анализа результатов работы за предыдущий год, подготовка рабочих программ, дидактических материалов, презентаций на новый учебный год.	Август	Зам. директора по УВР Учителя-предметники
2.	Проведение родительских собраний, знакомство родителей с итогами ВПР И ГИА за предыдущий год и с проблемами при подготовке детей к контрольным процедурам. Проведение входного контроля знаний и на основе полученных данных организация повторения «западающих» тем курса.	Сентябрь	Зам. директора по УВР Учителя-предметники
3.	Анализ результатов текущего контроля. Организация дополнительных занятий с учащимися, имеющими спорные оценки по предмету, а также со слабоуспевающими. Анализ списка предметов по выбору и учащихся 9 и 11 классов, выбравших их для итоговой аттестации. В соответствии со списком сдающих ГИА, составление расписания дополнительных занятий и их проведение.	Октябрь	Зам. директора по УВР Учителя-предметники
4.	Организация дополнительных занятий со слабоуспевающими учащимися. Проведение родительских собраний по итогам первой четверти.	Ноябрь	Учителя-предметники Классные руководители
5.	Проведение промежуточного контроля знаний. Консультирование учителей и родителей.	Декабрь	Зам. директора по УВР Учителя-предметники

6.	Подготовка учащихся выпускных классов к ГИА. Посещение учителями курсов повышения квалификации, семинаров, круглых столов по вопросам подготовки к ГИА. Консультирование по вопросам ГИА.	Январь	Зам. директора по УВР Учителя-предметники
7.	Организация дополнительных занятий с учащимися, имеющими спорные оценки по предмету, а также со слабоуспевающими. Обмен педагогическим опытом в форме взаимопосещения уроков. Анализ результатов диагностических работ в формате ОГЭ и ЕГЭ	Март	Зам. директора по УВР Учителя-предметники
8.	Подготовка учащихся к ВПР, решение организационных вопросов. Обмен педагогическим опытом, взаимопосещения уроков.	Апрель	Зам. директора по УВР Учителя-предметники
9.	Организация дополнительных занятий с учащимися, имеющими спорные оценки по предмету, а также со слабоуспевающими. Проведение итогового контроля знаний. Подготовка учащихся выпускных классов к ГИА (в том числе и психологическая). Консультирование по вопросам ГИА. Анализ результатов работы учителя за год.	Май	Зам. директора по УВР Учителя-предметники
10.	Анализ результатов ГИА.	Июнь	Зам. директора по УВР Учителя-предметники